



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALCZYCACH

55-320 Malczyce, ul. Traugutta 15, tel. 71 31 79 471, fax 71 31 79 471
www.malczyce.wroc.pl, e-mail: gops@malczyce.wroc.pl

Malczyce, dnia 08.04.2026 r.

GOPS.110.3.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE **Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach** **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze** **w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach**

I. Wolne stanowisko: pracownik socjalny, zatrudnienie od maja 2026 r.

II. Opis zadań realizowanych na w/w stanowisku:

1. Praca socjalna.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób rodzin, grup i środowisk społecznych.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

III. Warunki pracy na danym stanowisku i wynagrodzenie:

1. praca biurowa, przy komputerze łączona z pracą w terenie,
2. praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy (1etatu), zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
3. wynagrodzenie: 5400,00 zł brutto,
4. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malczycach, ul. Traugutta15, 55-320 Malczyce,
5. praca przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
6. bariery architektoniczne: budynek nie jest wyposażony w windę, jeden podjazd przy wejściu do budynku.
7. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach,
8. wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym,
9. wyjazdy służbowe, szkolenia,

Sporządziła:
Dorota Chreściak
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach
tel. 71 31 79 223

IV. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2025r. poz.1214 ze zm.) tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków; pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków wskazanych powyżej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów prawa z zakresu działalności gminnego ośrodka pomocy społecznej,
7. znajomość obsługi komputera,
8. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
9. umiejętność skutecznego komunikowania,
10. umiejętność pracy w zespole,
11. prawo jazdy kat. B

V. Wymagania dodatkowe:

1. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu;
2. wysoka kultura osobista;
3. zdolność analitycznego rozwiązywania problemów;
4. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
5. odporność na stres;
6. odpowiedzialność;
7. asertywność;
8. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. np. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów poświadczające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,

7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
8. oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat jest osobą z niepełnosprawnością,
12. podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach w przypadku dostarczenia w dokumentach składanych w związku z rekrutacją, danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o rekrutacji.

VII. Postanowienia końcowe

Podpisane dokumenty aplikacyjne można składać:

- a) drogą pocztową lub
- b) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce, w zaklejonej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko Pracownik socjalny”
- c) pocztą elektroniczną - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: gops@malczyce.wroc.pl,
- d) w przypadku posiadania profilu zaufanego za pośrednictwem portalu e - PUAP na adres: GOPS-Malczyce

Ofertę należy złożyć/dosłać w terminie do 20 kwietnia 2026 r., do godziny 14:00. Decyduje data wpływu oferty do GOPS. Oferty złożone po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 71/317-92-23. O zakwalifikowaniu do następnego etapu naboru, kandydaci zostaną powiadomieni pocztą tradycyjną, elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferty, które wpłyną do GOPS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Malczycach**