

**UCHWAŁA NR XXIV/204/2026
RADY GMINY MALCZYCE
z dnia 19 lutego 2026 r.**

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/190/2026 Rady Gminy Malczyce z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

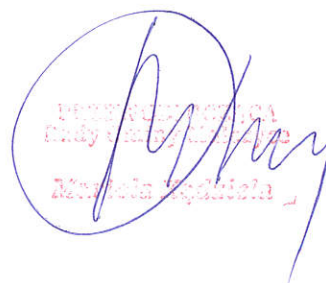

1 PRZEDSIĘBIORCA
RADY GMINY MALCZYCE
Miejscowa Kępczyska

UZASADNIENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882 ze zm.), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku oraz art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.), żłobek zobowiązany jest spełniać wymogi prawne dotyczące jakości opieki nad dziećmi do lat 3 oraz stale podnosić jakość opieki w żłobku w ścisłej współpracy z rodzicami.

Zmiana Statutu wynika z konieczności dostosowania jego postanowień do powyższych aktów prawnych oraz wytycznych organu nadzoru tj. Wojewody Dolnośląskiego wskazanych w piśmie PN-N.4131.74.3.2026.MC z dnia 11 lutego 2026 r. (data wpływu 12.02.2026r)

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.



PREZESIDENTKA
Rady Rodziny
Zachęta Rodziła

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO „SZCZĘŚLIWE MISIE” W MALCZYCACH

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Publiczny w Malczycach, zwany dalej Żłobkiem, nosi nazwę „Szczęśliwe Misie”.
2. Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (DZ.U. z 2025, poz. 798 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882 ze zm.)
 - e) Niniejszego Statutu.
3. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Malczyce, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obszarem działania Żłobka jest obszar Gminy Malczyce.
5. Siedziba Żłobka Publicznego mieści się przy ul. Klonowej 3 w Malczycach, 55-320 Malczyce.
6. W żłobku zorganizowano 64 miejsca opieki.
7. Żłobek w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Malczyce. Dzieci spoza Gminy Malczyce będą przyjmowane do Żłobka w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział 2

CELE, ZADANIA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku do lat 3.
2. Do zadań Żłobka należą:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć ruchowych i zabawowych z elementami edukacji

- z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym zajęć tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny stosownie do wieku i potrzeb;
 - 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
 - 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;
 - 8) współpraca w rodzicami oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:
 - a) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
 - b) organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci;
 - c) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki.
 - 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu poprzez:
- 1) Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Zapewnienie profesjonalnej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku.
 - 4) Zapewnienie dzieciom zabaw i pobytu na świeżym powietrzu.
 - 5) Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działania Żłobka.
 - 6) Zapewnienie odpowiedniej opieki w przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz warunków pobytu dostosowanych do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci.

Rozdział 3

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 1-3 lat (od ukończenia 12 miesiąca życia do momentu ukończenia 36 miesiąca życia).
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.
3. Nabór dzieci do żłobka przeprowadza dyrektor wraz z powołaną przez niego komisją rekrutacyjną.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) osób zatrudnionych lub prowadzących działalność zarobkową (oświadczenie/zaświadczenie);
 - 2) osób pozostających bez zatrudnienia (jednego lub dwojga), którzy deklarują chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukują tej pracy (zaświadczenie z PUP);
 - 3) osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
 - 4) osób powracających na rynek pracy po urlopie wychowawczym sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie wychowawczym);
 - 5) niepełnosprawnego rodzica (orzeczenie o niepełnosprawności);
 - 6) rodzica samotnie wychowującego dziecko (oświadczenie rodzica);
 - 7) osób kontynuujących edukację (zaświadczenie);
 - 8) osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku);
 - 9) z rodziny wielodzietnej (oświadczenie rodzica);
 - 10) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności).
5. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.
 6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, decyduje kolejność wpływu wniosków.
 7. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
 8. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych od 1 września danego roku do Żłobka.
 9. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
 10. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.
 11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
 12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
 13. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
 14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z Rodzicami.
 15. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w Regulaminie Rekrutacji.
 16. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 5

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za pobyt dziecka i wyżywienie wnoszona jest do 25 dnia bieżącego miesiąca. W kolejnym okresie rozliczeniowym kwota jest pomniejszana o wszystkie zgłoszone nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca.
4. Nieobecności dziecka mogą być zgłaszane najpóźniej do godz. 8:00 tego samego dnia.
5. Sposób i tryb powyższych zgłoszeń reguluje szczegółowo Regulamin Organizacyjny placówki.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa, zawierana pomiędzy placówką a rodzicami na czas opieki żłobkowej.

Rozdział 5

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 6

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Szczegółowe informacje związane z organizacją żłobka oraz godzinami pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
3. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem jednorazowej przerwy urlopowej ustalonej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Malczyce oraz dni ustawowo wolnych.
4. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Żłobek działa zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, które zostały przyjęte w placówce w formie odrębnego dokumentu. Za jego opracowanie, wdrożenie i aktualizację odpowiada Dyrektor.

§ 7

1. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Malczyce, wynikającego z zawartej umowy o pracę. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.
2. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wielkości zatrudnienia w Żłobku;
 - 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów w celu realizacji zadań statutowych;
 - 4) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan finansowy;
 - 5) wewnętrzna organizacja Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka.
3. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

§ 8

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie dzieci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:
 - 1) Dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie spędzonym poza obiektem;
 - 2) Wykonują różne zabiegi pielęgnacyjne;
 - 3) Realizują zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) zgodnie ze standardami opieki dzieci do lat 3.
 - 4) Prowadzą obserwacje wychowawcze, mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka.
 - 5) Współpracują z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i opieki, przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, m.in. poprzez: informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) oraz konsultację;
 - 6) Tworzą warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez prowadzenie pracy grupowej i indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Szczegółowy zakres zadań opiekuna w Żłobku zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 9

1. Rada Rodziców Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach jest organem kolegialnym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi, po dwóch przedstawicieli rodziców w każdym z oddziałów, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego żłobek z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do wójta.
6. W celu wspierania statutowej działalności żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 6

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 10

1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach/ warsztatach dla dzieci, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania i rozwoju dziecka.

§ 11

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do placówki ma prawo do:
 - 1) Otrzymywania rzetelnych i bieżących informacji o dziecku, jego samopoczuciu, rozwoju, funkcjonowaniu w grupie oraz istotnych wydarzeniach w placówce.
 - 2) Znajomości i wglądu w dokumentację dotyczącą opieki nad dzieckiem, w tym procedur, planu dnia, dokumentów adaptacyjnych i planu OWE.
 - 3) Konsultowania decyzji dotyczących dziecka, w tym udziału w ustalaniu sposobu adaptacji, wyżywienia, opieki medycznej oraz wsparcia w sytuacjach szczególnych.
 - 4) Wyrażania zgód lub sprzeciwów na określone działania placówki, np. spacerów, wycieczki, publikację wizerunku, udział w zajęciach dodatkowych.
 - 5) Składania skarg, uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki oraz otrzymywania odpowiedzi w określonym terminie, zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg.
 - 5) Współtworzenia środowiska opiekuńczo-wychowawczego poprzez uczestnictwo w zebraniach, dniach otwartych, wydarzeniach oraz w działaniach wspierających rozwój dzieci.
 - 6) Pełnej ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO – w szczególności prawa do informacji, wglądu, poprawiania oraz ograniczenia przetwarzania danych własnych i dziecka.
 - 7) Uzyskania wsparcia informacyjnego w zakresie funkcjonowania placówki, np. zmian organizacyjnych, czasowego zawieszenia działalności, planowanych wydarzeń.
 - 8) Respektowania własnych przekonań wychowawczych i światopoglądowych, o ile są one zgodne z dobrem dziecka i nie naruszają zasad funkcjonowania placówki.

§12

Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do placówki zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się z niniejszym statutem, regulaminem placówki, obowiązującymi procedurami oraz potwierdzenia ich akceptacji w formie pisemnej.
2. Terminowego regulowania opłat zgodnie z zawartą umową oraz informowania o wszelkich trudnościach lub zmianach w sytuacji finansowej.
3. Przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia, samopoczuciu, rozwoju i potrzebach dziecka, które mogą mieć wpływ na sposób sprawowania opieki.
4. Przyrowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów infekcji lub chorób zakaźnych – zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Punktualnego odbierania dziecka zgodnie z godzinami funkcjonowania placówki oraz przestrzegania zasad przekazywania dziecka osobom upoważnionym.
6. Aktualizowania danych kontaktowych i osobowych w dokumentacji placówki oraz niezwłocznego informowania o ich zmianie.
7. Współpracy z personelem placówki w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych oraz w sytuacjach trudnych lub wymagających interwencji specjalistów.

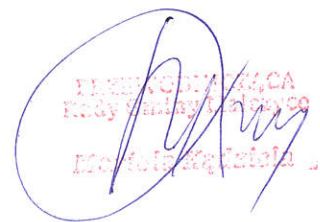
8. Przestrzegania zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku oraz niepodejmowania działań naruszających dobre imię placówki, jej personelu i innych rodzin.
9. Poszanowania prywatności innych dzieci i ich rodzin, w tym w szczególności zakazu fotografowania i rozpowszechniania wizerunku dzieci innych niż własne dziecko.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Malczyce.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w procedurach i zasadach bieżącego działania Żłobka drogą Zarządzeń dyrektora.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.



WÓJTA GMINY MALCZYCE
Rozdział 7, § 13, CA
Działalność