

SPRAWOZDANIE Z PRAC WÓJTA GMINY MALCZYCE

W OKRESIE 18.10.2023 – 17.11.2023

Wyjazdy i spotkania:

- Udział w spotkaniu w Średzkiej Spółdzielni w sprawie drogi – 25.10
- Spotkanie w sprawie rozkładów jazdy gminnej komunikacji – 26.10
- Uzgodnienia w sprawie basenu – 30.10
- Udział w naradzie włodarzy w Ścinawie - 31.10
- Spotkanie w Burmistrzem Kątów Wrocławskich - 3.11
- Spotkanie w sprawie remontu kaplicy cmentarnej - 4.11
- Udział w naradzie w NOT we Wrocławiu – 6.11
- Udział w sesji Młodzieżowej Rady Gminy – 7.11
- Uroczystości Narodowego Święta Niepodległości – 11.11
- Spotkanie z Uniwersytetem Seniorów – 16.11
- Spotkanie z przedstawicielem BGK w sprawie Polskiego Ładu – 17.11- 13.10.

Spotkania z mieszkańcami, interesantami oraz inwestorami.

W zakresie zarządzeń i uchwał:

- liczba wydanych zarządzeń – 6
- liczba przygotowanych projektów uchwał – 10

W zakresie działalności gospodarczej:

Dokonano następujące czynności w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej :

- 1 zmiana,
- 1 wznowienie,
- 1 wykreślenie.

W zakresie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 9 szt.
- Zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 3 szt.
- Zaświadczenie o rewitalizacji – 3 szt.
- Sporządzone umowy o dzierżawę gruntu gminnego – 12 szt.
- Postanowienia podziałowe – 4 szt.
- Prowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości – 2 postępowania administracyjne

- Sporządzanie wykazów dot. dzierżaw do publicznej wiadomości (wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie BIP Malczyce, do gazety „Echo średzkie”)
- Zakończenie procedury zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (skompletowanie dokumentacji i przesłanie do Wojewody Dolnośląskiego, Wydział Nadzoru i Kontroli, przygotowanie, podpisanie i przesłanie danych przestrzennych plik APP, itp.)
- Prowadzenie postępowań w sprawie naliczenia opłaty planistycznej – przekazanie odwołań od decyzji Wójta Gminy Malczyce do SKO- 2 szt.
- Wizja 17 listopada 2023 r. – wizja w terenie z wykonawcą napraw placów zabaw na terenie gminy Malczyce
- Udział w komisji przetargowej na sprzedaż nieruchomości gminnej niezabudowanej 7 listopada 2023 r.
- Prowadzenie postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Szkolnej w Malczycach, prowadzenie postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w miejscowości Chomiąża, Rachów, prowadzenie postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 273 w Malczycach, w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Malczyce
- Prowadzenie korespondencji w sprawach bieżących (odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, odpowiedzi pisemne, wiadomości elektroniczne, przyjmowanie interesantów).

W zakresie pozyskiwania funduszy ze środków zewnętrznych:

- Koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Budowa Ośrodka Zdrowia w Malczycach.
- Koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Budowa przyszkolnej krytej pływalni w Malczycach.
- Przygotowanie oraz złożenie wniosku w ramach naboru dot. dopłaty do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
- Ogłoszenie kolejnego postępowania przetargowego na realizację zadania pn. Rozbudowa bazy turystycznej poprzez dostawę oraz montaż dwóch altan biesiadnych wraz z paleniskiem w ramach programu UMWD Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023.
- Ogłoszenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn. Budowa ciągu pieszo – rowerowego przy drodze gminnej 104808D w Malczycach szansą na poprawę bezpieczeństwa dla niechronionych uczestników ruchu.
- Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji zadania pn. Przebudowa drogi gminnej o dl. 0,695 km w Wilczkowie ulica Długa.
- Zakończenie realizacji zadania pn. Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z ogrzewaniem elektrycznym w OSP Wilczków.
- Koordynowanie przygotowania dokumentacji w ramach realizacji zadania Termomodernizacja SP im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach oraz utworzenie świetlicy wiejskiej w Malczycach – Polski Ład Edycja 8
- Koordynowanie przygotowania dokumentacji w ramach realizacji zadania Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Dworcowej 4 w Malczycach – Polski Ład - RPOZ

- Wykonywanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu „Rządowy fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej” oraz wniosków o wypłatę dofinansowania.
- Bieżące monitorowanie harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w instytucjach (m.in. UMWD, DUW, WFOŚiGW).
- Prace związane z realizacją programu „Senior +”.
- Koordynowanie prac przygotowania projektu rozbudowy gminnego Żłobka w ramach projektu „Maluch +”.
- Koordynacja programu „door to door”.
- Prace związane z opracowaniem Gminnej Strategii Rozwoju.

W zakresie gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska:

DROGI:

- Udział w naradzie koordynacyjnej – opiniowanie dokumentacji dot. budowy przyłącza.
- Koordynacja spotkania z przedstawicielem firmy Gison – aplikacja do ewidencji dróg gminnych.
- Wydanie 6 uzgodnień dotyczących wprowadzania odtworzenia nawierzchni oraz wprowadzenia zamiennej organizacji ruchu.
- Nadzór wykonania malowania cienkowarstwowego odnawiającego oznakowanie poziome na terenie gminy Malczyce.
- Bieżące przeprowadzanie wizji przebudowy ul. Sienkiewicza w Malczycach.
- Bieżące prowadzenie nadzoru wykonania parkingu przy ul. Ogrodowej w Malczycach.
- Uczestniczenie w inwentaryzacji mienia Stoczni Malbo.

NIERUCHOMOŚCI:

- 25.10.2023 r. – podpisanie aktu notarialnego – sprzedaż dz. nr 112.
- Odzyskanie do zasobu mieszkaniowego dwóch lokali komunalnych (ul. 1 Maja 26, ul. Sienkiewicza 2).
- Przetarg 7.11.2023 r. – sprzedaż nieruchomości Malczyce dz. nr 78/6.
- 1x zawiadomienie o notariuszu – sprzedaż nieruchomości niezabudowanej.
- Kompletowanie dokumentacji - sprzedaż nieruchomości niezabudowanej – termin aktu notarialnego 30.11.2023 r.
- 1x umowa najmu garażu – kontynuacja.
- 2x wnioski o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.
- 2x zlecenie na wycenę nieruchomości – wykup lokali komunalnych przez najemców.
- 2x zlecenie na sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej lokali.
- 1x wizja w terenie – rozpoczęcie procedury zniesienia współwłasności.
- 2x projekty uchwał – wyrażenie zgody na sprzedaż lokali na rzecz najemców.
- 1x projekt uchwały dot. Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

PIECE:

- Bieżące sprawy dotyczące projektu wymiany pieców (telefoniczna i bezpośrednia obsługa Grantobiorców).
- Przygotowanie dokumentacji – uzupełnienia.

OCHRONA ŚRODOWISKA

- Konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Czyste Powietrze”.
- Pomoc w wypełnianiu oraz rozliczenia wniosków w ramach programu „Czyste Powietrze” (1 wniosek o dofinansowanie i 3 wnioski o płatność).
- Przekazywanie wniosków do WFOŚiGW Wrocław w ramach programu „Czyste Powietrze”.
- Prowadzenie korespondencji w sprawach bieżących.
- Ewidencja i wprowadzanie deklaracji CEEB dotyczącej eksploatacji źródeł ciepła w ilości 4 (w tym korekt)
- Pomoc w wypełnianiu oraz rozliczenie wniosków w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” (1 wniosek o dofinansowanie i brak wniosków o płatność).
- Zmiana harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie
- Udział w bezpłatnym szkoleniu pn. Jakość powietrza i efektywność energetyczna -obowiązki oraz finansowanie w dniu 13 listopada 2023r.
- Przygotowanie wstępnych deklaracji przystąpienia do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych w drugim naborze.

INNE:

- 2x korespondencja – odpowiedź i potwierdzenie publikacji ogłoszeń (KOWR, Ministerstwo Infrastruktury).
- Sporządzenie zestawienia umów ramowych z MUK na rok 2024.
- Prowadzenie i administrowanie aplikacji Zone (nadawanie uprawnień, wprowadzanie deklaracji).
- Umowa z Tauron o stałe przyłącze elektroenergetyczne dla dz. nr 192/2 Malczyce.
- Wizje lokalne, wyjazdy służbowe do Starostwa Powiatowego, Notariusza.

W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Malczyce”.
- Aktualizacja „Planu Akcji Kurierskiej”.
- Udział w treningach systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, Malczyce 19 października 2023 w godz. 9:00-15:00, 16 listopada w godz. 11:00 do 17:00.
- Udział w ćwiczeniach „Polanica 23” dotyczących „przygotowania systemu kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego” 25-27 listopada 2023 r.
- Udział w wideokonferencji organizowanej przez DUW dotyczącej ćwiczenia „LIBERO 2023”-9 listopad 2023r.
- Udział w spotkaniu zorganizowanym przez PCZK w Środzie Śląskiej dotyczącym planowanego treningu Akcji Kurierskiej na terenie powiatu średzkiego, Środa Śląska 9 listopad 2023 r.
- Udział w wideokonferencji organizowanej przez DUW dotyczącej ćwiczenia „LIBERO 2023”-14 listopad 2023 r.
- Udział w wideokonferencji organizowanej przez DUW dotyczącej ćwiczenia „LIBERO 2023”-17 listopad 2023 r.
- Codzienna obsługa „Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego”, odbieranie oraz przekazywanie wpływających wiadomości i ostrzeżeń.

- Współpraca z PCZK w Środzie Śląskiej.
- Udział w sprawdzaniu łączności w sieci łączności radiowej powiatu średzkiego w każdy poniedziałek, środę i piątek.
- Koordynowanie pomocy dla osób z Ukrainy, obecnie na terenie Gminy Malczyce w mieszkaniu komunalnym przebywają 4 osoby w tym 2 dzieci.
- Organizacja i udział w piątym posiedzeniu komisji, dokonującej oceny możliwości partycypacji w kosztach pomocy obywateli Ukrainy – 3 listopada 2023 r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

W okresie sprawozdawczym odbyło się 2 posiedzenia komisji, na które zaproszono 5 osób.

W zakresie oświaty:

- Podpisanie aneksu do umowy – dotyczy zwiększenia środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Sporządzenie sprawozdania – informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2022/2023.
- Wprowadzenie opłat za pobyt dziecka w żłobku za m-c 10/2023 do portalu sprawozdawczego „Emp@tia”
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych.
- Przygotowanie uchwały dotyczącej wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Malczycach.
- Przygotowanie dokumentów związanych z awansem zawodowym nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego.
- Zatwierdzenie aneksu nr 3 i 4 do Arkusza Organizacji Szkoły Podstawowej im. Sarbów Dolnego Śląska w Malczycach.
- Przyznanie godziny języka angielskiego indywidualnie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Przydzielenie dla 3 uczniów zajęć indywidualnych na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Środzie Śląskiej.
- Złożenie do KO we Wrocławiu wykazu środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji gminy na dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
- Wprowadzenie opłat za pobyt dziecka w żłobku za m-c 10/2023 do portalu sprawozdawczego „Emp@tia”
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych.
- Złożenie wniosku do Ministerstwa Cyfryzacji o przyznanie kodu świadczenia dla nauczycieli – Program Laptop dla Nauczyciela.

W zakresie spraw obywatelskich:

1.	Wydane odpisy aktów stanu cywilnego	46
2.	Migracja aktów	24
3.	Dołączanie wzmianek i przypisków do aktów	25
4.	Wysyłane zlecenia migracji aktu	16
5.	Sporządzenie aktów zgonu	2

6.	Zapewnienia do ślubu cywilnego/konkordatowego	3
7.	Transkrypcja aktów stanu cywilnego	2
8.	Uzupełnienie, sprostowanie aktów stanu cywilnego	3
9.	Złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego	39
10.	Wydawanie zaświadczeń z USC i ewidencji ludności	4
11.	Wydane dowody osobiste	33
12.	Nadanie pinów do certyfikatów zawartych w dowodzie osobistych	53
13.	Unieważnianie dowód osobistych	33
14.	RDK- uzupełnianie danych kontaktowych	57
15.	Zameldowania/wymeldowania	21
16.	Nadanie nr PESEL	6
17.	Zastrzeżenie nr PESEL	4
18.	Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL i dowodów osobistych	9
19.	Współpraca z innymi urzędami (prowadzenie postępowania administracyjnego)	3
20.	Postępowanie o wymeldowanie	3
21.	Usuwanie niezgodności w aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności	28
22.	Sprawozdania: - PEFRON (miesięczny), - DUW (miesięczny) - GUS (miesięczny)	
23.	Realizacja funduszu sołeckiego : - wnioski o zmianę zakresu zadań w funduszu sołeckim w bieżącym roku - zakupy - umowy zlecenia - przesunięcia między zadaniami środków	
24.	Bieżące prowadzenie spraw archiwum zakładowego : - realizacja zaleceń pokontrolnych, - przygotowanie wniosku dot. brakowania materiałów archiwalnych	