WÓJT GMINY MALCZYCE

ZARZĄDZENIE NR 0050.51.2022
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 27 maja 2022 roku

w sprawie ogłoszenia Programu „Kreatywni w Gminie Malczyce" realizowanego w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z dnia 7 lutego 2022 r.) zarządzam co następuje:

§1. Ogłasza się i przekazuje się do realizacji w 2022 roku kolejną edycje Programu „Kreatywni w Gminie Malczyce" – edycja 2022.

§2. Regulamin Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Nabór wniosków w ramach programu trwa od 27 maja do 10 czerwca 2022 roku.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MALCZYCE
Andrzej Niemiec

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.51.2022
Wójta Gminy Malczyce
z dnia 27 maja 2022 roku

Kreatywni w Gminie Malczyce

Regulamin Programu Kreatywni w Gminie Malczyce – edycja 2022

§1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową (stowarzyszenie, fundacja itp.), podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego posiadający siedzibę na terenie gminy Malczyce lub grupę nieformalną, nieposiadającą osobowości prawnej, składającą się z co najmniej 5 mieszkańców danej wsi;
   2) rada sołecka, koło gospodyń wiejskich, drużyna harcerska itp.), wnioskujące o udzielenie wsparcia w ramach programu;
   3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Malczyce;
   4) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie planowane do wykonania przez wnioskodawcę w ramach programu, opisane we wniosku o dofinansowanie;
   5) **realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, z którym podpisano umowę na realizację projektu.

§2

1. Program skierowany jest do wnioskodawców, którzy mają swoją siedzibę (lub miejsce zamieszkania) na terenie gminy Malczyce.
2. Głównym celem programu jest pobudzenie oddolnej aktywności na terenie gminy Malczyce oraz zwiększenie zaangażowania organizacji i mieszkańców w lokalne inicjatywy na rzecz dobra wspólnego.
3. Przedmiotem programu jest wsparcie rzeczowe projektu realizowanego przez wnioskodawcę w postaci zakupu ze środków budżetu gminy Malczyce materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu na rzecz dobra wspólnego społeczności lokalnej gminy Malczyce.
4. Wartość programu na dany rok wynika ze środków zatwierdzonych w budżecie gminy na dany rok.

§3

1. Projekt w ramach programu może zostać złożony jedynie na zadanie mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy.
2. Projekt o charakterze budowlanym, inwestycyjnym może być realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy Malczyce.
3. Powstałe w wyniku realizacji projektu mienie stanowić będzie własność gminy Malczyce.
4. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być wyższa niż **5.000,00** zł.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wkład własny, w postaci środków finansowych, rzeczowych i/lub pracy własnej w wysokości co najmniej 40% wartości całkowitej zadania.
6. Wartość wnioskowanych do sfinansowania usług, nie może przekroczyć 30% wartości całkowitej zadania.
7. O wysokości przyznanego dofinansowania na zadanie decyduje wójt gminy Malczyce po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

§4

W ramach programu wspierane będą projekty, które:

a) wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności, mają jasno określony cel;
b) zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze dobra wspólnego;
c) przewidują takie działania, które będą służyły jak największej liczbie społeczności lokalnej (danej miejscowości lub całej gminy);
d) będą wpływały na poprawę wizerunku i estetyki miejscowości bądź funkcjonalności i użyteczności przedmiotu projektu;
e) będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych (stopień zaangażowania inny środków);
f) mają dobrze zaplanowane działania i mierzalne rezultaty, pozwalające określić trwałość projektu;
g) są poprawnie skalkulowane, zakładające rozsądne koszty realizacji.

§5

1. Nabór wniosków do programu (wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu) oraz wyniki oceny ogłaszane będą na stronie internetowej gminy *www.malczyce.wroc.pl* oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Nabór wniosków trwa 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.
3. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków przeprowadzona zostanie ocena wniosków (formalna oraz merytoryczna).
4. Wnioskodawcy, których projekt został zakwalifikowany do dofinansowania zostaną powiadomieni o przyznanym dofinansowaniu oraz jego wysokości.
5. Projekty, które nie uzyskały dofinansowania umieszczane są na liście rezerwowej.
6. Z wnioskodawcą, którego wniosek otrzymał dofinansowanie gmina podpisuje umowę na realizację projektu, zgodnie z zakresem wniosku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę oznacza, że przyznana mu kwota dofinansowania może zostać przeznaczona na następny w kolejności projekt z listy rezerwowej, zgodnie z rekomendacją komisji konkursowej i decyzją wójta.
8. Realizator projektu może przystąpić do realizacji zadania dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
9. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie zadania, realizator projektu przeprowadzi badanie rynku w zakresie dostępności potrzebnych do realizacji zadania materiałów, narzędzi i usług oraz aktualnych cen rynkowych, a następnie przedłoży w gminie szczegółowe ich zestawienie wraz z ich wyceną.

§6

1. Ocenę formalną i merytoryczną projektów przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje wójt gminy Malczyce.
2. Projekty oceniane są zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Pierwszym etapem oceny projektu jest ocena formalna.
4. Projekt, który przejdzie negatywnie ocenę formalną, nie możne zostać poddany ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną projektów, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, na podstawie kryteriów określonych w §4 regulaminu.

6. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację projektu, który otrzymał co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.
7. Ocena i opinia komisji konkursowej wraz z rekomendacją o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu dofinansowania złożonym projektom oraz proponowaną wysokością tego dofinansowania przedstawiana jest wójtowi gminy Malczyce.
8. Wójt gminy Malczyce decyduje o wysokości przyznanego dofinansowania poszczególnym projektom.
9. Decyzja wójta odnośnie przyznania bądź nieprzyznania wnioskodawcy dofinansowania jest ostateczna, nie służy od niej odwołanie.
10. W przypadku przyznania niższej kwoty dofinansowania, niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawiadomieniu o wartości przyznanej kwoty, do aktualizacji kosztorysu projektu.
11. Nieprzedłożenie zaktualizowanej wersji kosztorysu jest jednoznaczne z rezygnacją z realizacji projektu przy obniżonej wysokości dofinansowania.

§7

1. Wykorzystanie środków polegać będzie na opłacaniu przez gminę faktur związanych z realizacją projektu.
2. Realizator projektu zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków do 30 listopada roku budżetowego, w którym przyznane zostało dofinansowanie.
3. Realizujący projekt zobowiązany jest do wykonania projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz do informowania gminy o postępach w realizacji, a w szczególności o trudnościach w realizacji projektu.
4. Realizator projektu zobowiązany jest prowadzić dla każdej z osób zaangażowanych w realizację projektu kartę pracy z uwzględnieniem ilości przepracowanych godzin i zakresu wykonanych prac, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Realizator projektu zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu, w terminie 30 dni od jego zakończenia, jednak nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przyznane zostało dofinansowanie.
6. Niezbędnym załącznikiem do sprawozdania końcowego jest dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu oraz jego efektów końcowych.
7. Komisja konkursowa lub inne osoby upoważnione przez wójta gminy mogą na każdym etapie realizacji projektu przeprowadzić kontrolę zgodności wykorzystania przekazanych materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych czy sfinansowanych usług z zakresem projektu.
8. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z treścią i zakresem projektu, gmina będzie żądała natychmiastowego zwrotu materiałów lub równowartości przyznanych środków.

Kreatywni w Gminie Malczyce

Wniosek do Programu (2022)

A. Wnioskodawca

Nazwa wnioskodawcy (nazwa organizacji lub grupy nieformalnej)			
Adres wnioskodawcy			
Tytuł projektu			
Rodzaj organizacji	☐ Organizacja pozarządowa	☐ Grupa nieformalna, rada sołecka, koło gospodyń wiejskich itp.	
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i kontakt z gminą			
Imię i nazwisko		Telefon i e-mail	
Zakładana wartość projektu (w zł)			
Całkowita wartość projektu		Wkład z funduszu sołeckiego	
Wkład finansowy własny		Inne źródła finansowania (np. wkład rzeczowy, sponsorzy)	
Wkład w postaci pracy własnej		Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację projektu	
Termin realizacji projektu (w zł)			
Termin rozpoczęcia zadania		Termin zakończenia zadania	

B. Projekt

Opisz miejsce realizacji zadania, czy zadanie będzie realizowane na mieniu/nieruchomościach gminnych?
Opis/zakres projektu (charakterystyka, zakres, parametry techniczne i ilościowe) – wkład społeczny i techniczny:
Uzasadnij dlaczego realizacja projektu jest niezbędna dla społeczności, konkretne potrzeby:
Cele projektu:

W jaki sposób mieszkańcy zostaną zaangażowani do realizacji projektu? (w tym miejscu proszę opisać i wycenić pracę własną, a także opisać posiadany sprzęt)

C. Kosztorys

L.p.	Rodzaj kosztu (w tym praca własna)	Wartość całkowita	Wartość dofinansowania	Inne źródła finansowania	
				Kwota	Wskazać źródło (np. fundusz sołecki, wkład własny finansowy, praca własna, sponsorzy, inne)
	RAZEM				

D. Złożenie wniosku

Data i miejsce wypełnienia wniosku	
Podpisy (i pieczęć) wnioskodawcy	

E. Punktacja konkursowa, ocena i rekomendacja komisji konkursowej (wypełnia komisja konkursowa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kreatywni w Gminie Malczyce

Numer wniosku	

Tytuł projektu	
Nazwa wnioskodawcy	

OCENA WNIOSKU		
Ocena formalna	TAK	NIE
1. Wniosek złożono w terminie		
2. Wniosek złożono na określonym wzorze, zawiera wszystkie niezbędne elementy, jest kompletny		
3. Wniosek złożył uprawniony wnioskodawca		
4. Projekt zakłada realizację działań w terminie określonym w ogłoszeniu i mieści się w jednym roku budżetowym		
5. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 40% całkowitej wartości zadania		
6. Projekt mieści się w katalogu zadań własnych gminy		
Ocena merytoryczna	skala	punkty
1. Stopień zaangażowania mieszkańców w realizację projektu (praca własna), ich współdziałanie	(0-20)	
2. Liczba osób, którym będzie służyła realizacja projektu 1-20% mieszkańców gminy – 5 pkt 21-50% mieszkańców gminy – 10 pkt 51-75% mieszkańców gminy – 15 pkt powyżej 75% mieszkańców gminy – 20 pkt	(0-20)	
3. Stopień zaspokojenia potrzeb społeczności	(0-10)	
4. Stopień poprawy wizerunku i estetyki miejscowości bądź funkcjonalności i użyteczności przedmiotu projektu	(0-10)	
5. Stopień zaangażowania finansowego własnego w stosunku do wartości całkowitej (1%-10%> - 2 pkt (10%- 50%> - 3 pkt (50%-75%> - 4 pkt powyżej 75% - 5 pkt	(0-10)	

Kreatywni w Gminie Malczyce

6. Stopień zaangażowania finansowego z funduszu sołeckiego w stosunku do wartości całkowitej (1%-10%> - 2 pkt (10%- 50%> - 3 pkt (50%-75%> - 4 pkt powyżej 75% - 5 pkt	(0-5)	
7. Stopień zaangażowania innych środków w stosunku do wartości całkowitej np. wkład sponsorów, wartość wkładu rzeczowego (1%-10%> - 2 pkt (10%- 50%> - 3 pkt (50%-75%> - 4 pkt powyżej 75% - 5 pkt	(0-5)	
8. Poprawność kalkulacji i założeń kosztowych projektu	(0-10)	
9. Stopień trwałości projektu	(0-10)	
	RAZEM	

.....

Data i miejsce oceny, podpis oceniającego

Kreatywni w Gminie Malczyce

UMOWA nr .....
realizacji projektu

W dniu .....
pomiędzy Wójtem Gminy Malczyce – Andrzejem Niemcem, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Malczyce – Gabrieli Światkowskiej

a ..... reprezentowanym przez .....
zwanym dalej „Realizatorem projektu",

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Gmina kupuje i przekazuje Realizatorowi projektu materiały budowlane, narzędzia, inne przedmioty rzeczowe oraz usługi, zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie złożonego do Programu „Kreatywni w Gminie Malczyce" pn. „....." o łącznej wartości ..... zł.

§2

Realizator wniosku oświadcza, że wykorzysta przekazane materiały i zakupione usługi zgodnie z wnioskiem, na podstawie którego udziela się niniejszego wsparcia.

§3

Realizator wniosku zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu programu „Kreatywni w Gminie Malczyce".

§4

Realizator projektu zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zgodnie z ustalonym wzorem, w terminie 30 dni od jego zakończenia, jednak nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przyznane zostało dofinansowanie.

§4

Gmina ma prawo odstąpić od umowy i żądać zwrotu poniesionych nakładów jeżeli:

1. Wykorzystano przekazane materiały rzeczowe i usługi niezgodnie z treścią wniosku.
2. Nie podjęto lub nieterminowo wykonano zadanie z przyczyn leżących po stronie realizatora projektu.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby gminy.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Gmina | Realizator projektu

..... | .....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Kreatywni w Gminie Malczyce – edycja 2022

Kreatywni w Gminie Malczyce

Karta czasu pracy społecznej

Nazwa zadania .....

Nr umowy .....

Imię i nazwisko	Data	Zakres wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość
RAZEM					

.....
(podpis/ potwierdzenie wykonanych świadczeń)

Kreatywni w Gminie Malczyce

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu

Realizator projektu:

.....

Tytuł projektu

.....

I. Część finansowa:
Całkowita wartość projektu....., w tym:
- wkład gminy Malczyce.....
- wkład finansowy własny.....
- inne źródła finansowania (wymienić jakie wraz z kwotami)
.....
- wkłady niepieniężne (praca własna) – należy załączyć kartę/y pracy osób zaangażowanych w realizację projektu
.....
.....
.....
(rodzaj pracy, ilość roboczogodzin, stawka, wartość całkowita)

II. Część opisowa:
1. Opis zrealizowanego projektu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Opis uzyskanych rezultatów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Realizator projektu