

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Malczyce**


Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Malczyce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 9/2013 z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Malczyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY MALCZYCE**
Piotr Frankowski



Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego regulaminu funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, ze zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz.349 ze zm.).
2. Administratorem funduszu zapewniającym jego organizacyjno-finansową obsługę jest Wójt.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy Malczyce na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) Pracodawca - Urząd Gminy Malczyce reprezentowany przez Wójta,
- 3) Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy Malczyce w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) Ustawa - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „funduszem”, cele na które mogą być przeznaczony środki funduszu oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych oraz na objętych opieką socjalną emerytów i rencistów urzędu, w wysokości określonej w art. 5 ustawy.

2. Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków tego funduszu,
- 2) kwoty środków niewykorzystanych w roku poprzednim,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) inne wpływy określone w art.7 ustawy.

3. Środkami funduszu, gromadzonymi na odrębnym rachunku, gospodaruje Wójt.
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Plan rzeczowo-finansowy wydatków funduszu na dany rok kalendarzowy opracowuje pracownik zatrudniony na stanowisku kierownika referatu spraw obywatelskich w porozumieniu z pracownikiem referatu finansowego, a zatwierdza Pracodawca po konsultacji z przedstawicielem wybranym przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Malczyce do reprezentowania ich interesów, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
 - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w tym przebywający na urloпах wychowawczych, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,
 - 2) emeryci i renciści, zatrudnieni w urzędzie przed przejściem na emeryturę albo na rentę,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1 i 2.
2. Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się:
 - 1) współmałżonków,
 - 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne; dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej; dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

IV. Przeznaczenie funduszu

§ 7

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie osobom uprawnionym:
 - 1) wypoczynku w formie wczasów krajowych i zagranicznych zakupionych przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu,
 - 2) wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu,
 - 3) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracownika korzystającego w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - 4) udziału w działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę w formie wycieczek turystyczno- krajoznawczych, imprez integracyjnych i rekreacyjnych, wyjazdów na basen, zawodów sportowych itp.,
 - 5) udziału w działalności kulturalno-oświatowej organizowanej przez pracodawcę w formie zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
 - 6) dofinansowanie do zakupów świątecznych.
2. Środki funduszu przeznaczone są także na udzielanie osobom uprawnionym:
 - 1) bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej (zapomogi) przyznawanej jednorazowo lub okresowo w zależności od sytuacji losowej pracownika oraz możliwości finansowych funduszu,
 - 2) pomocy rzeczowej w formie bonów towarowych lub paczek oraz finansowej przyznawanej pracownikom z tytułu zwiększonych wydatków w okresach przedświątecznych,

- 3) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe udzielanej w formie pożyczek, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu

§ 8

1. Przyznawanie ulgowych świadczeń i usług oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależniona jest od sytuacji życiowej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy, a negatywne rozpatrzenie wniosku nie wymaga uzasadnienia.
3. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.

§ 9

1. Decyzja o przyznaniu i wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowanych z funduszu podejmowana jest na wniosek osoby uprawnionej, zawierający jej oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego, obliczony od dochodu wszystkich uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny określonych w § 6 ust.2, za rok ubiegły.
2. Przez dochód netto rozumie się :
 - 1) dochód ze wszystkich źródeł opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz naliczoną składkę na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód ze źródeł nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych w tym m.in. z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - 3) zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
3. Do dochodu wlicza się:
 - 1) składniki wynagrodzenia osobowego:
 - a) płacę zasadniczą,
 - b) wszystkie dodatki do płacy zasadniczej,
 - c) nagrody, premie,
 - 2) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac,
 - 3) zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i rodzinnych),
 - 4) emerytury i renty,
 - 5) dochód z gospodarstwa rolnego, ustalony zgodnie z przepisami określającymi wysokość przeciętnego dochodu z pracy w rolnictwie nieuspołecznionym z 1 ha przeliczeniowego,
 - 6) dochód z pracy nakładczej, agencyjnej, wykonywania wolnego zawodu oraz działalności wytwórczej i artystycznej,
 - 7) stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
 - 8) zasiłek wychowawczy,
 - 9) zasiłek dla bezrobotnych,
 - 10) alimenty,
 - 11) inne nie wymienione wyżej składniki dochodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 10

1. Każdy pracownik do końca czerwca każdego roku, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, określonego w § 6 ust. 2 stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Pracodawca w przypadku wątpliwości co do wiarygodności złożonych informacji o dochodach lub wydatkach, może zażądać dokumentów, np. PIT-u, oryginalnych faktur, zaświadczenia ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do danej placówki.
3. Niedotrzymanie terminów złożenia wniosków, oświadczeń może skutkować nie przyznaniem dofinansowania z ZFŚS.

§ 11

Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu i określanie ich wysokości należy do decyzji Pracodawcy podjętej po konsultacji z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy wybranym do reprezentowania ich interesów.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania do form działalności socjalnej

§ 12

Uprawnieni składają każdorazowo wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski należy składać u kierownika referatu spraw obywatelskich.

§ 13

1. Podstawą udzielenia dopłaty do wypoczynku w formie określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 jest skierowanie lub dowód wpłaty wystawiony przez organizatora, określający wysokości poniesionych kosztów przez pracownika.

2. Podstawą udzielenia dopłaty do wypoczynku w formie określonej w § 7 ust. 1 pkt. 3 jest plan urlopów na dany rok, zatwierdzony przez Wójta.

§ 14

1. Wysokość dopłat do form wypoczynku wymienionych w § 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Dopłata do wypoczynku przysługuje uprawnionemu w danym roku tylko do jednej z form.

§ 15

Dopłata do zakupu biletów wstępu oraz imprez i wyjazdów organizowanych przez Urząd w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej nie może przekroczyć 75 % ceny biletu dla I grupy pracowników zgodnie z tabelą dopłat oraz 50 % ceny biletu dla II grupy pracowników zgodnie z tabelą dopłat (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 16

1. Pomoc rzeczowa i finansowa w przypadkach losowych może być przyznana:

- 1) uprawnionym samotnym, których dochód nie przekracza 3.000 zł miesięcznie,
- 2) pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 2500 zł miesięcznie.

2. Maksymalna wysokość pomocy dla osoby uprawnionej nie może przekroczyć w ciągu roku 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 17

1. Świadczenia świąteczne są formą bezwrotnej pomocy materialnej udzielonej osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS. Przyznawane mogą być z tytułu zwiększonych wydatków związanych ze świętami, np. Święta Bożego Narodzenia.

2. Finansowe świadczenia świąteczne przyznawane są na wniosek uprawnionego (załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu).

3. Maksymalna wysokość świadczenia świątecznego określona jest corocznie w planie ZFŚS i jest uzależniona od dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego oraz dostępnych środków finansowych.

VII. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 18

1. Podstawą udzielenia pożyczki z Funduszu jest pisemny wniosek pracownika sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu i złożony u kierownika referatu spraw obywatelskich.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona na:

- 1) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub domu,
- 2) uzyskanie mieszkania stanowiącego odrębną własność,
- 3) zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne lub przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, na czas nieokreślony.

4. Pożyczkę udziela się po okresie całkowitej spłaty poprzedniego zadłużenia.

§ 19

1. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 6.000 zł.
2. Warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 24 miesiące.
5. W sytuacji gdy wynagrodzenie pracownika jest niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pracodawca może na wniosek pracownika, wyrazić zgodę na dokonywanie samodzielnej wpłaty rat pożyczki na konto bankowe ZFŚS.
6. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 0,5 % od udzielonej pożyczki i wymaga poręczenia jednej osoby zatrudnionej w Urzędzie Gminy na czas nieokreślony.
7. Pracownik może być poręczycielem tylko dla dwóch pożyczkobiorców.
8. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości z chwilą rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać umorzona w całości lub w części, gdy wskutek zdarzeń losowych niemożliwa jest ich spłata przez pożyczkobiorcę lub poręczyciela.
10. Wysokość kwoty umorzenia traktuje się jako przychód pracownika uzyskany z innych źródeł i podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać umorzona w całości z chwilą śmierci pożyczkobiorcy.
12. W szczególnych przypadkach pracodawca na wniosek pracownika może czasowo zawiesić spłatę pożyczki.
13. Decyzję o umorzeniu pożyczki podejmuje Pracodawca.

VIII. Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 20

1. W ramach prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcję Administratora danych osobowych osób ubiegających się o świadczenie oraz osób, których dane są przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem pełni Pracodawca. Jednocześnie jest on podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z prawem wydatkowanie środków z Funduszu.
2. Na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, dane osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dane członków ich rodzin oraz innych osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym przetwarzane są na podstawie obowiązku prawnego ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie danych szczególnych kategorii oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnie udzieloną zgodą w zakresie czynności pobierania danych osobowych.
3. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
4. Administrator przetwarza wyłącznie takie kategorie danych osobowych (dane zwykłe i szczególne), które uznaje za konieczne, do potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, członków ich rodzin oraz innych osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym ubiegających się o świadczenie/udzielenie ulgowej usługi/dopłaty z Funduszu.

5. Dane osób uprawnionych do Funduszu są przetwarzane przez Pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych do Funduszu są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń/ulgowych usług i dopłat z Funduszu (wzór upoważnienia i oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
6. Udostępnienie Pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
7. Pracodawca oraz pracownicy zajmujący się funduszem mają prawo żądania wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wnioskach okoliczności przyznania ulgowej usługi/świadczenia/dopłaty z Funduszu.
8. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. (wzór upoważnienia i oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu).
9. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z prowadzenia Funduszu Pracodawca może udostępniać dane osobowe osób wnioskujących podmiotom zewnętrznym, tj.: podmiotom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa, jak ZUS czy Urząd Skarbowy.
10. Pracodawca zobowiązany jest zadbać o spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób uprawnionych do korzystania z Funduszu wynikającego z art. 13 i 14 rozporządzenia RODO na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz w Kodeksie postępowania administracyjnego. Jednocześnie Pracodawca powinien dopilnować, aby w organizacji nie dochodziło do przetwarzania danych, co do których ustał cel przetwarzania i które zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych powinny zostać usunięte.
11. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. W tym przypadku okres niezbędny do dochodzenia roszczeń należy rozumieć jako czas, przez który organ skarbowy (rentowy) może dochodzić roszczeń związanych z przyznaniem świadczenia, tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym świadczenie zostało przyznane.
12. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu (wzór protokołu zniszczenia/usunięcia danych ze zbioru stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu).
13. Po przeprowadzonym przeglądzie sporządza się dokument potwierdzający dokonane sprawdzenie. Pracodawca dokonuje przeglądu z Inspektorem Ochrony Danych i pracownikami odpowiadającymi za fundusz (wzór sprawozdania z rocznego przeglądu danych osobowych w funduszu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu).
14. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mają prawo do uzyskania dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego Administratora, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem Ochrony Danych.
16. Pracodawca zastrzega, że nie przetwarza danych osobowych osób uprawnionych do Funduszu w sposób zautomatyzowany i nie stosuje profilowania.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

Regulamin jest dostępny u kierownika referatu spraw obywatelskich oraz został podany do wiadomości wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

Pracodawca

**WOJT
GMINY MAŁCZYCE**

Piotr Frankowski

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Wójt Gminy Malczyce

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny*

1.

/ imię i nazwisko – data urodzenia - stopień pokrewieństwa /

2.

/ imię i nazwisko – data urodzenia – stopień pokrewieństwa /

3.

/ imię i nazwisko – data urodzenia – stopień pokrewieństwa /

dofinansowanie do następujących świadczeń socjalnych:

- * wczasy zorganizowane / krajowe, zagraniczne /
- * kolonia lub obóz młodzieżowy / zimowisko, zielona szkoła /
- * wycieczki / bilety wstępu
- * dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
- * inne

B. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka mojej rodziny w roku nie zaszły istotne zmiany*/zaszły następujące zmiany:

.....

C. W przypadku wykorzystania urlopu w okresie krótszym niż 14 dni kalendarzowych, wyrażam zgodę na potrącenie kwoty otrzymanego dofinansowania z mojego wynagrodzenia lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

.....

/data i podpis wnioskodawcy/

* właściwe podkreślić

**Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do usług i świadczeń socjalnych**

Wysokość dochodu na członka rodziny	Wysokość dofinansowania lub wartość bonu towarowego lub talonu
1. dochody do kwoty 4.500 zł	1.000 zł
2. dochody powyżej 4.500 zł	800 zł

Malczyce, dnia.....

.....
/nazwisko i imię pożyczkobiorcy/

Wójt Gminy Malczyce

**WNIOSEK
o udzielenie pożyczki mieszkaniowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej w kwocie zł
z przeznaczeniem na :

- a) zakup mieszkania,
- b) zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- c) przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub domu.

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić zgodnie z umową.

Ostatnią pożyczkę spłaciłam /em w m-cu

Proponuję jako poręczyciela:

1. Pana/Panią zam.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

Malczyce, dnia

UMOWA
o udzieleniu pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

W dniu r. pomiędzy Urzędem Gminy Malczyce reprezentowanym przezWójta Gminy Malczyce przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

Panią/ Panem zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” zatrudnioną/ym w Urzędzie Gminy Malczyce, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przyznaje się Pani/Panu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości zł /słownie:...../ oprocentowaną w wysokości 0,5% tj. zł z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w wysokości zł /słownie:/ w ratach. Spłata pożyczki następuje od miesiąca r. w miesięcznych ratach, pierwsza rata płatna w wysokościzł, a następne – raty płatne w kwocie zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez jedną ze stron.

§ 5

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana, poręczyciel wyraża zgodę na spłatę pożyczki ze swojego wynagrodzenia.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca 1 egzemplarz, pożyczkodawca 1 egzemplarz i poręczyciel 1 egzemplarz .

Poręczyciel:

1) Imię i nazwisko

legitymujący się d.o.

podpis

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

.....
/podpis pożyczkodawcy/

**OŚWIADCZENIE
o średnim dochodzie na członka rodziny*)**

Malczyce, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/charakter uprawnienia/

Niniejszym oświadczam, że w roku średni miesięczny dochód (netto) na członka
mojej rodziny wyniósł:zł,

/słownie:/.

Oświadczanie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
/podpis /

*) Uwaga:

Dochód obliczamy według wzoru:
roczny dochód netto wszystkich członków rodziny : ilość członków rodziny : 12 = średni miesięczny
dochód netto na członka rodziny

**Plan rzeczowo-finansowy
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na rok**

Dochody Funduszu

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
1.	Stan funduszu na 31.12. r.	
2.	Przypadające na rok spłaty wcześniejszych pożyczek	
3.	Niewykorzystane środki:	
	w tym: na cele pożyczek mieszkaniowych	
	na pozostałe cele	
4.	Oprocentowanie środków funduszu na rachunku bankowym	
5.	Odpis podstawowy na rok	
6.	Razem	

Wydatki Funduszu

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wypoczynek urlopowy w tym:	
	dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku	
	dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży	
2.	Działalność kulturalna i rekreacyjna organizowana przez pracodawcę w formach grupowych	
3.	Pomoc materialna w formie rzeczowej	
4.	Pomoc finansowa w tym:	
	zapomogi losowe	
	pozostała pomoc materialna w formie pieniężnej	
5.	Pożyczki mieszkaniowe	
6.	Rezerwa	
7.	Razem	

.....
/podpis pracodawcy/

**UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych w ZFŚS**

Z dniem roku upoważniam Panią/Pana :

.....
do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w w formie tradycyjnej (kartoteki, ewidencje, rejestry, spisy, itp.) oraz w ramach nadanych dostępuów do systemów informatycznych, w celu realizacji zadań określonych Regulaminem.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora: Polityce Bezpieczeństwa, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem odwołania lub rezygnacji z funkcji obsługi funduszu socjalnego.

....., dniar.

.....
Administrator Danych Osobowych

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się
z przepisami o ochronie danych osobowych ZFŚS**

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących w:

.....
zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w Polityce Bezpieczeństwa, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

....., dniar.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

**UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych w ZFŚS (zdrowie)**

Z dniem roku upoważniam Panią/Pana:

.....
do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w w formie tradycyjnej (kartoteki, ewidencje, rejestry, spisy, itp.) oraz w ramach nadanych dostępuów do systemów informatycznych, w celu realizacji zadań.

Dodatkowo upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w ramach obsługi wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora: Polityce Bezpieczeństwa, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem odwołania lub rezygnacji z funkcji obsługi funduszu socjalnego.

....., dnia

.....
Administrator Danych Osobowych

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się
z przepisami o ochronie danych osobowych ZFŚS**

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących w:

.....
zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w Polityce Bezpieczeństwa, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

....., dnia

.....
/podpis osoby upoważnionej/

SPRAWOZDANIE
z rocznego przeglądu danych osobowych zgromadzonych
z zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

1. Działając na podstawie art. 8 ust. 1 lit. d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 1070 ze zm.) zespół w składzie:

- 1)
- 2)
- 3) - Inspektor Ochrony Danych

przeprowadził w w dniu,
przegląd danych osobowych za rok, o których mowa w art. 8 ust. 1a ustawy
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego
przechowywania i przetwarzania.

2. Przedmiot i zakres sprawdzenia:

- 1) realizując obowiązki wynikające z art. 8. ust. 1 lit. d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Administrator danych przeprowadził przegląd danych, o których mowa w art. 8 ust. 1a ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania i przetwarzania,
- 2) pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w art. 8 ust. 1a i 1c ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia:

- 1) data rozpoczęcia:
- 2) data zakończenia:

4. Wykaz czynności podjętych w sprawdzeniu:

Dokonano przeglądu całości dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych u Administratora, a w szczególności:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia rocznego oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ZFŚS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakres danych osobowych pobieranych przez Administratora w ramach ZFŚS:

L.p.	Kategorie osób, których dane zebrano	Kategorie danych osobowych zebranych	Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w art. 8 ust. 1a i 1c ustawy o ZFŚS	Osoba/jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację rekomendacji	Zakładany termin realizacji rekomendacji	Uwagi

7. Mając na względzie potrzebę ciągłego doskonalenia wewnętrznego systemu ochrony danych osobowych oraz obowiązków wynikających z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Administrator danych pragnie przedstawić powzięte ustalenia:

- 1).....
- 2).....

8. Zakres przetwarzanych danych osobowych przez Administratora danych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pozostawiono bez zmian/dokonano zmian.

Podpisy członków zespołu dokonującego przeglądu:

.....

Administrator Danych Osobowych

.....

Inspektor Ochrony Danych

.....

.....
/pieczęć nagłówkowa/

Malczyce, dnia

PROTOKÓŁ
zniszczenia/usunięcia danych osobowych ze zbioru danych
kopii bezpieczeństwa*/ innych nośników*/ zbiorów zawierających dane osobowe*

Nr:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

/imię, nazwisko, stanowisko/

oświadcza, iż dane otrzymane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za okres w postaci oświadczeń i zaświadczeń, protokołów komisji, zostały w dniu komisyjnie zniszczone na podstawie art. 8 ust. 1 lit. c), d) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020, poz. 1070 ze zm.).

.....
.....
.....
.....
(opis procesu zniszczenia oraz podstawa prawna usunięcia danych)

Rodzaj i oznaczenie nośników/zbirów:

.....

Ilość (szt.):

.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 11 do Regulaminu ZFŚS
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 95/2020
Wójta Gminy Malczyce
z dnia 31 grudnia 2020 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ZFŚS

Ja, niżej podpisany(a), zamieszkały(a)
w, przy ul.,
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ubieganiem się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, w tym do ustalenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wydania decyzji w przedmiocie tych świadczeń przez Administratora Danych Osobowych: Wójta Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/miejsowość, data/

Klauzula informacyjna wobec wnioskującego oraz o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Barańskim pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o skorzystania z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie czynności pobierania Pani/Pana danych osobowych;

- art. 6 ust. 1 lit c RODO, który mówi o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym przypadku jest obowiązek określony w art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w zakresie badania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz pozostałych czynności prawnych związanych z przyznawaniem ulgowych usług i świadczeń.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody oraz na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a) w
..... przy ul.

1) oświadczam, że członkowie mojej rodziny i/lub osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z ubieganiem się przeze mnie o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka w związku z ubieganiem się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, — w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, w tym do ustalenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, oraz wydania decyzji w przedmiocie tych świadczeń przez Administratora Danych Osobowych: Wójta Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

Ponadto jestem upoważniony/a do złożenia niniejszego oświadczenia w ich imieniu.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data/

Klauzula informacyjna wobec członków rodziny i/lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Barańskim pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o skorzystania z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie czynności pobierania Pani/Pana danych osobowych;

- art. 6 ust. 1 lit c RODO, który mówi o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym przypadku jest obowiązek określony w art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń

społecznych w zakresie badania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz pozostałych czynności prawnych związanych z przyznawaniem ulgowych usług i świadczeń.

4. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez administratora należą do kategorii danych zwykłych oraz mogą należeć także do danych szczególnej kategorii (art. 9 ust 1 RODO).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e),
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od pracownika wnoszącego o przyznanie świadczenia.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody oraz na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wnioskującego i członków jego rodziny

Ja, niżej podpisany(a), zamieszkały(a)
w, przy ul., wyrażam zgodę na
przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka w związku z ubieganiem się o
świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - w zakresie niezbędnym do
rozpatrzenia wniosku, w tym do ustalenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
oraz wydania decyzji w przedmiocie tych świadczeń przez Administratora Danych
Osobowych: Wójta Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul.
Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać
udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być
w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na
podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/miejsowość, data/

Klauzula informacyjna wobec wnioskującego oraz członków jego rodziny o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Malczyce w Urzędzie
Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych
Panem Tomaszem Barańskim pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka w celu rozpatrzenia wniosku
o skorzystanie z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie
ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie czynności pobierania Pani/Pana danych
osobowych oraz Pani/Pana dziecka;

- art. 6 ust. 1 lit c RODO, który mówi o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym
przypadku jest obowiązek określony w art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń
socjalnych w zakresie badania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania
z Funduszu oraz pozostałych czynności prawnych związanych z przyznawaniem ulgowych usług i świadczeń.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym
Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie
obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na
podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody oraz na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych pełnoletnich członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Ja, niżej podpisany(a), zamieszkały(a) w, przy ul., oświadczam, że pełnoletni członkowie mojej rodziny i/lub osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z ubieganiem się przeze mnie o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych — w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, w tym do ustalenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, oraz wydania decyzji w przedmiocie tych świadczeń przez Administratora Danych Osobowych: Wójta Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce. Ponadto jestem upoważniony/a do złożenia niniejszego oświadczenia w ich imieniu. Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data/

Klauzula informacyjna wobec pełnoletnich członków rodziny i/lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malczyce w Urzędzie Gminy Malczyce w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Barańskim pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o skorzystania z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie czynności pobierania Pani/Pana danych osobowych;

- art. 6 ust. 1 lit c RODO, który mówi o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym przypadku jest obowiązek określony w art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w zakresie badania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz pozostałych czynności prawnych związanych z przyznawaniem ulgowych usług i świadczeń.

4. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez administratora należą do kategorii danych zwykłych oraz mogą należeć także do danych szczególnej kategorii (art. 9 ust 1 RODO).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od pracownika wnioskującego o przyznanie świadczenia.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody oraz na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

