

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY MALCZYCE
z dnia 27 grudnia 2022 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Malczyce jako Organizatora publicznego transportu zbiorowego z Malczyckimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. jako Operatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w zw. z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2464) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Malczyce jako Organizatora publicznego transportu zbiorowego z Malczyckimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. jako Operatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. na następujących liniach komunikacyjnych:

- 1) Linia nr 1:
Szkoła Podstawowa – Mazurowice – Rusko – Wilczków – Chomiąża – Szkoła Podstawowa – Przedszkole
- 2) Linia nr 2:
Szkoła Podstawowa – Dębice – Kwietno – Wilczków – Wilczków Kol. – Rachów – Przedszkole - Szkoła Podstawowa
- 3) Linia nr 3:
Szkoła Podstawowa – Przedszkole – Rachów – Wilczków Kol. – Wilczków – Kwietno – Dębice - Szkoła Podstawowa
- 4) Linia nr 4:
Szkoła Podstawowa – Przedszkole – Chomiąża – Mazurowice – Rusko – Rachów - Szkoła Podstawowa
- 5) Linia nr 5:
Szkoła Podstawowa – Chomiąża – Mazurowice – Rusko – Wilczków Kol. – Wilczków – Kwietno – Dębice – Rachów - Szkoła Podstawowa

§ 2. Projekt umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt-Umowa o świadczenie publicznych usług przewozowych nr

zawarta w dniu w Malczycach pomiędzy:

Gminą Malczyce z siedzibą w Malczycach przy ul. Traugutta 15, NIP: 9131501629, reprezentowaną przez: Andrzeja Niemca – Wójta Gminy Malczyce, przy kontrasygnacie Gabrieli Świątkowskiej - Skarbnika Gminy zwaną dalej **Gminą**,

a

Malczyckimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Malczycach przy ul. 1 Maja 5C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia — Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000302659, NIP: 9131589481, REGON 020717998, kapitał zakładowy 12.253.000,00 zł, Reprezentowaną przez: Ryszarda Rzepkę - Prezesa zwaną dalej **MUK**

Rozdział 1

Wyjaśnienie pojęć

§ 1

Ilekroć w treści niniejszej Umowy mowa jest o:

- 1. gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Malczyce;
- 2. spółce** — należy przez to rozumieć spółkę Malczyckie Usługi Komunalne Sp. z o.o., Gmina posiada 100% udziałów w spółce;
- 3. zadaniu przewozowym** — należy przez to rozumieć skonkretyzowane zadanie polegające na wykonaniu przewozów lokalnego transportu zbiorowego w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie, określone liczbą kilometrów;
- 4. rozkładzie jazdy** — należy przez to rozumieć trasy kursowania pojazdów wraz z nazwą przystanków oraz częstotliwością kursowania i czasem odjazdu pojazdów z poszczególnych przystanków, wprowadzonych komunikatem MUK po uprzednim obowiązkowym zatwierdzeniu ich przez Gminę;
- 5. rekompensacie** — należy przez to rozumieć każdą korzyść zwłaszcza finansową, przyznaną bezpośrednio lub pośrednio przez Gminę z funduszy publicznych na pokrycie kosztów poniesionych przez MUK w okresie realizacji określonego przez Gminę wymogu świadczenia usług w zakresie pasażerskiego lokalnego transportu zbiorowego;

6. **wozokilometrze** — należy przez to rozumieć jednostkę obliczeniową równą jednemu kilometrowi drogi wykonanej przez środki transportu pasażerskiego MUK w określonym czasie;
7. **pojeździe** — należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe.

§ 2

Stosowane w niniejszej Umowie inne definicje oraz określenia nie wyszczególnione w § 1 należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi.

Rozdział 2

Przedmiot Umowy

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest szczegółowe określenie warunków organizacyjnych, proceduralnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez MUK na rzecz Gminy usługi publicznej — zadań przewozowych w lokalnym transporcie zbiorowym.
2. MUK zobowiązana jest do świadczenia usług użyteczności publicznej w zakresie lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Malczyce.
3. Umowa została zawarta na czas określony , tj. od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 3

Obowiązki MUK

§ 4

Do obowiązków MUK należy:

1. wykonywanie na terenie Gminy zadania przewozowego na liniach autobusowych, zgodnie z rozkładem jazdy i normami jakościowymi ustalonymi w niniejszej Umowie; wykaz linii komunikacyjnych, stanowi Załącznik do niniejszej Umowy;
2. realizowanie przewozów pasażerskich taborem będącym w dyspozycji MUK – zgodnie z umową użyczenia autobusów z dnia 20 lipca 2022 r.
3. zapewnienie taboru autobusowego gotowego do wyjazdu na linie, zapewniającego ciągłość realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
4. utrzymywanie w należyтым stanie technicznym taboru autobusowego oraz jego właściwe oznakowanie nie pokrywające się z oznakowaniem innych przewoźników funkcjonujących na terenie świadczonych przez Spółkę usług;
5. utrzymywanie w czystości taboru autobusowego zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, zapewniające pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny i wygody;

6. niezwłoczne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez MUK obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w formie telefonicznej;
7. przestrzeganie przez kierujących pojazdami przepisów o ruchu drogowym oraz innych związanych ze świadczeniem pracy kierującego pojazdem regulaminów wewnętrznych MUK, a także poleceń służby nadzoru ruchu;
8. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez MUK obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
9. przestrzeganie zatwierdzonych przez Gminę rozkładów jazdy i informowanie Gminy o realizacji rozkładów jazdy na zasadach określonych w Rozdziale 12;
10. utrzymywanie stałej łączności pomiędzy kierującymi pojazdami, a dyspozytorami ruchu MUK;
11. umieszczanie w pojazdach autobusowych informacji oraz komunikatów związanych z organizacją, funkcjonowaniem publicznego transportu zbiorowego (m.in. w zakresie przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych istotnych informacji dla pasażerów) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10.04.2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202);
12. umieszczanie na wszystkich przystankach sieci komunikacyjnej aktualnych rozkładów oraz ich uzupełnianie i wymiana w razie zużycia, zniszczenia lub dezaktualizacji jak również zamieszczanie komunikatów poprzedzających zmiany rozkładów jazdy na wszystkich przystankach sieci komunikacyjnej objętych komunikatem;
13. udostępnianie na każde żądanie Gminy zapisów z urządzeń technicznych monitorujących - rejestrujących sposób realizacji usługi przewozowej;
14. ubezpieczenie się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy zł);
15. ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, stanu technicznego oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy;
16. przestrzeganie właściwych przepisów związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami MUK;
17. podejmowanie działań mających na celu podnoszenie standardu wykonywanych usług w zakresie ekologii oraz przystosowania taboru do przewozu osób niepełnosprawnych;
18. stosowanie odpowiednich oznaczeń w rozkładzie jazdy dla kursów, na których możliwy jest przejazd osób niepełnosprawnych oraz przewóz rowerów;
19. prowadzenie strony internetowej z dostępem do informacji o aktualnym rozkładzie jazdy, lokalizacji przystanków, udostępnianie pasażerom schematu układu komunikacyjnego oraz udzielanie informacji o rozkładach jazdy;

20. postępowania z rzeczami znalezionymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 908);
21. wprowadzanie modyfikacji, likwidacji, dodania nowego zadania przewozowego najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia przez Gminę takiej konieczności;
22. dostarczanie do 10-go dnia roboczego każdego miesiąca informacji dotyczących poprzedniego miesiąca tj. zestawień wykonanych wozokilometrów zgodnie z rozkładem jazdy, oraz zestawień odstępstw od rozkładu jazdy wraz z podaniem przyczyn.
23. MUK oświadcza, że posiada potencjał techniczny oraz osobowy, a także wszelkie uprawnienia niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki określone w Rozdziale 3, § 4 MUK zobowiązana jest wykonać samodzielnie, bez możliwości powierzenia ich podwykonawcom.

Rozdział 4

Obowiązki Gminy

§ 6

Do obowiązków Gminy należy:

1. organizowanie i zarządzanie lokalnym transportem zbiorowym na terenie Gmin;
2. rozpatrywanie zgłoszonych projektów zmian w rozkładzie jazdy;
3. zatwierdzanie przyjętych do realizacji projektów rozkładów jazdy zgodnie z zapisami Rozdziału 7;
4. doręczanie MUK raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez MUK obowiązków określonych w § 4 niniejszej Umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona;
5. bieżącego informowania MUK o zmianach tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z tytułu prowadzonych prac remontowych, inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg;
6. przyznanie MUK rekompensaty w związku z realizacją określonego przez Gminę wymogu świadczenia usług w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i osiągnięciem z tego tytułu przez MUK straty; Gmina zobowiązana jest do terminowego przekazywania rekompensaty na rzecz MUK na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie;
7. zapewnienie prawidłowego stanu infrastruktury drogowej i przystankowej niezbędnej do realizacji niniejszej Umowy oraz o wyposażenie przystanków w znak drogowy oznaczający przystanek.

Rozdział 5

Uprawnienia MUK

§ 7

MUK jest uprawniona do:

1. udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach oraz zamieszczania w autobusach tzw.: reklamy wewnętrznej w formie plakatów, ogłoszeń itp.;
2. organizowania przewozów okazjonalnych i okolicznościowych;
3. wnioskowania o zatwierdzenie zmiany rozkładów jazdy.

Rozdział 6

Uprawnienia Gminy

§ 8

Gmina jest uprawniona do:

1. dokonywania kontroli wykonywania przez MUK obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie;
2. zlecania nowych, modyfikacji i likwidacji zadań przewozowych wykonywanych przez Spółkę.

Rozdział 7

Zasady ustalania wielkości zadań przewozowych do wykonania przez MUK

§ 9

Zmiany rozkładów jazdy mające miejsce w trakcie trwania okresu na jaki została zawarta umowa, nie wpływają na zatwierdzony plan ilości wozokilometrów na dany rok.

Rozdział 8

Rekompensata

§ 10

1. Gmina przyznaje MUK rekompensatę na pokrycie kosztów w związku ze świadczeniem usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. MUK przyznaje się rekompensatę na zasadach określonych w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, z uwzględnieniem rozmiaru zadania przewozowego.
3. Roczna wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu brutto, który obliczany jest jako:

suma kosztów poniesionych w związku ze świadczeniem usług przewozowych minus wszystkie dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci obsługiwanej przez MUK w ramach powierzonych usług przewozowych.

4. Przy wyliczeniu wielkości należnej rekompensaty uwzględnione zostają wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług przewozowych wynikające z ich rozmiaru, a ponoszone przez MUK. Są to między innymi:

- wszystkie koszty bezpośrednie oraz pośrednie związane z działalnością przewozową (koszty amortyzacji, koszty wynagrodzeń oraz pochodnych, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty ubezpieczeń, koszty obsługi technicznej, koszty napraw i remontów pojazdów, koszty podatków i opłat, pozostałe koszty, koszty związane z utrzymaniem i korzystaniem z niezbędnej infrastruktury technicznej, koszty wyposażenia pojazdów oraz realizacji usługi przewozowej według założonych norm jakości określonych w niniejszej Umowie, koszty wydziałowe, itp.) tworzące tzw. techniczny koszt wytworzenia,
- koszty ogólnozakładowe, zarządu, ogólnogospodarcze rozliczane według rozdzielnika kosztów,
- koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem usług przewozowych.

Koszty kalkulowane będą zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

5. Ze względu na fakt prowadzenia przez MUK innych rodzajów działalności oprócz powierzonych usług przewozowych w celu zwiększenia przejrzystości oraz uniknięcia tzw. subsydiowania skośnego MUK zobowiązana jest w taki sposób prowadzić księgi rachunkowe aby rozdzielić odpowiednio te działalności.

6. Stawka rekompensaty na pokrycie kosztu jednostkowego brutto ustalana jest łącznie dla wszystkich typów pojazdów.

7. Miesięczną wysokość rekompensaty za zrealizowane zadanie przewozowe stanowi iloczyn stawki rekompensaty na pokrycie kosztu jednostkowego brutto wozokilometra i zrealizowanych przez MUK zadań przewozowych wyrażonych w kilometrach.

8. Ustalona rekompensata za zrealizowane zadania przewozowe jest wyrażona w wartości brutto.

9. Rozliczenie rekompensaty za świadczone usługi przewozowe następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie not obciążeniowych, wystawianych przez MUK do 10-go dnia roboczego za miesiąc poprzedni. W przypadku wystąpienia odstępstw od planowanego rozkładu jazdy MUK przedłoży Gminie w formie pisemnej, jako załącznik do noty obciążeniowej, wyjaśnienie niezrealizowanych lub zrealizowanych ponad planowanych wozokilometrów.

10. Zapłata należności, o których mowa w ust. 10 i 11 następuje nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania noty.

Rozdział 9

Zasady ustalania wielkości rocznej rekompensaty na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania przewozowego

§11

1. Wysokość rekompensaty na pokrycie kosztów brutto świadczonych usług przewozowych oraz wyrównania strat określona została następująco:

L.p.	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Planowana wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywana na danej linii komunikacyjnej	Planowana kwota rekompensaty (zł)
1	Linia nr 1	6 275,00	40 787,50
2	Linia nr 2	10 968,70	71 296,55
3	Linia nr 3	7 734,23	50 272,49
4	Linia nr 4	6 064,54	39 419,51
5	Linia nr 5	21 480,00	13 9620,00
6	Łącznie	52 522,47	34 1396,05

3. Wielkość wypłacanej rekompensaty zawiera dofinansowanie jakie Gmina otrzymała na podstawie zawartej umowy o dopłatę w formie dofinansowania zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej nr z dnia

4. Gmina bez podania istotnej przyczyny nie może odmówić zatwierdzenia kwoty należnej MUK rocznej rekompensaty, której kalkulacja została przedstawiona przez MUK zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.

Rozdział 10

Zasady ustalania wykonania zadania przewozowego

§ 12

1. Za wykonane zadanie przewozowe uznaje się:

- a) wozokilometry wykonane w całości zgodnie z zatwierdzonym rozkładem jazdy (stałym lub tymczasowym),
- b) wozokilometry objęte kursem dojazdowym i zjazdowym, wozokilometry zrealizowane częściowo,
- c) wozokilometry wykonane przez pojazd rezerwowy włączony do ruchu w związku z koniecznością zastąpienia innego pojazdu,

- d) wozokilometry wykonane przez pojazd rezerwowy włączony dodatkowo do ruchu w przypadkach wzmożonego potoku pasażerów,
 - e) wozokilometry wykonane w ramach komunikacji na podstawie jednorazowych zleceń i dyspozycji Gminy.
2. W przypadku gdy z przyczyn nie leżących po stronie MUK wystąpi niemożliwość wykonania przewidzianego rozkładem jazdy kursu (np. z powodu nieprzejezdności trasy komunikacyjnej i skierowaniu w związku z tym pojazdu po trasie zastępczej) to za wykonane w ten sposób wozokilometry MUK otrzyma rekompensatę w wysokości iloczynu wykonanych wozokilometrów po trasie zastępczej i przyjętej stawce rekompensaty na pokrycie kosztu jednostkowego brutto wozokilometra (a kilometry planowane nie będą rozliczane).

Rozdział 11

Inne postanowienia dotyczące wykonywania przewozów oraz kontrola realizacji zadania przewozowego

§ 13

1. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez MUK, zadań przewozowych, Gmina uprawniona jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej.
2. Gminie lub podmiotowi upoważnionemu przez Gminę przysługuje prawo kontroli realizowanych usług przewozowych, prawidłowości prowadzenia dokumentacji wykonania i należytego wykonania oraz przestrzegania warunków niniejszej Umowy.
3. Kontrola może być prowadzona przez Gminę bez uprzedniego powiadomienia MUK i bez udziału jej przedstawicieli. Wyniki kontroli mają zasadnicze znaczenie dla oceny prawidłowego wykonania przez MUK zadania przewozowego.
4. Kontrola może być prowadzona między innymi przez obserwację w terenie lub analizę dokumentów eksploatacyjnych MUK, które MUK zobowiązana jest niezwłocznie udostępnić na każde żądanie Gminy, jak również na podstawie monitoringu danych z systemów elektronicznych.
5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę lub osoby dokonujące kontroli. Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych.
6. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Gmina będzie przekazywać MUK w formie pisemnej.

Rozdział 12

Informowanie o wykonaniu rozkładów jazdy

§ 14

1. MUK zobowiązana jest do informowania Gminy o wykonaniu rozkładu jazdy oraz o wszystkich odstępstwach.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazywana będzie jeden raz w miesiącu wraz z notą obciążeniową.

Rozdział 13

Kary umowne

§15

1. MUK zobowiązana jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz dbania o zapewnienie jak najwyższego poziomu przewozów pasażerskich.
2. W celu zapewnienia zgodnego z niniejszą Umową wykonywania przez MUK zadania przewozowego wprowadza się obowiązek zapłaty przez MUK kar umownych w przypadkach nie wykonania bądź nienależytego wykonania z winy MUK zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zapłata kary umownej następuje na rzecz Gminy.
4. Zapłata kar umownych następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Gminę.
5. Kara umowna obliczona zostanie jako iloczyn liczby niezrealizowanych wozokilometrów z winy operatora i „50 % stawki na pokrycie kosztów jednostkowego wozokilometra” określonej w załączniku nr 5.
6. Podstawą do obciążenia MUK karą umowną są:
 - a) raporty o zdarzeniach sporządzane przez kontrolerów — obserwatorów upoważnionych przez Gminę,
 - b) nieprawidłowości w wykonywaniu przez MUK zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających wszczętych na podstawie skarg pasażerów,
 - c) dostarczane przez MUK comiesięczne zestawienia, o których mowa w Rozdziale 3, § 4, ust. 28 niniejszej Umowy.
7. Rozliczenie kar umownych następuje za każdy miesiąc.
8. Zapłata przez MUK kar umownych należnych za dany miesiąc następuje w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania noty.
9. W przypadku kwestionowania przez MUK zasadności obciążenia jej karą umowną za określone zdarzenia, MUK ma prawo złożyć do Gminy wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze, którego wniesienie nie wstrzymuje zapłaty kary umownej. Jeśli Gmina po ponownym rozpatrzeniu uzna brak zasadności kary to Gmina skoryguje notę obciążeniową i zwróci MUK zapłaconą karę.
10. Gmina zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Rozdział 14

Zasady wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy

§ 16

Zmiany do rozkładu jazdy (stałe i czasowe oraz zmiany nie powodujące zwiększenie lub zmniejszenia zatrudnienia) wprowadzane są przez MUK komunikatem po uprzednim zatwierdzeniu przez Gminę.

Rozdział 15

Opłaty za przewóz

§ 17

Zadanie przewozowe jest realizowane nieodpłatnie. MUK nie pobiera opłat od pasażerów.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmiany umowy lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykaz linii komunikacyjnych

1. Linia nr 1:
Szkoła Podstawowa – Mazurowice – Rusko – Wilczków – Chomiąża – Szkoła Podstawowa – Przedszkole
2. Linia nr 2:
Szkoła Podstawowa – Dębice – Kwietno – Wilczków – Wilczków Kol. – Rachów – Przedszkole - Szkoła Podstawowa
3. Linia nr 3:
Szkoła Podstawowa – Przedszkole – Rachów – Wilczków Kol. – Wilczków – Kwietno – Dębice - Szkoła Podstawowa
4. Linia nr 4:
Szkoła Podstawowa – Przedszkole – Chomiąża – Mazurowice – Rusko – Rachów - Szkoła Podstawowa
5. Linia nr 5:
Szkoła Podstawowa – Chomiąża – Mazurowice – Rusko – Wilczków Kol. – Wilczków – Kwietno – Dębice – Rachów - Szkoła Podstawowa