



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 stycznia 2019 r.

Poz. 550

UCHWAŁA NR IV/30/2019 RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie statutu sołectwa Rusko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się Statut Sołectwa Rusko

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rusko, w tym:

- 1) organizację i zasady działania jego organów;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malczyce;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Malczyce;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malczyce;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rusko;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rusko;
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 niniejszego Statutu;
- 8) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Malczyce;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rusko;
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malczyce;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432);
- 12) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malczyce;
- 13) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rusko.

§ 3. Ogół mieszkańców sołectwa Rusko stanowi samorząd mieszkańców wsi Rusko.

§ 4. Sołectwo Rusko jest jednostką pomocniczą Gminy Malczyce.

§ 5. 1. Sołectwo Rusko obejmuje obszar o powierzchni 4,455 km².

2. Granice sołectwa wyznaczone zostały na mapie w skali 1:50 000, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2. Zadania i zakres działania sołectwa

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych gminy oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań;
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 7. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół, przedszkoli i żłobków,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gmin w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powołać komisje, określając ich zakres działania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) uchwalanie sołeckich programów działania;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 4) opiniowanie na wniosek Rady lub Wójta projektów uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, co najmniej 3 członków Rady Sołeckiej lub 1/10 Zebrania Wiejskiego;
- 7) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 8) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek pomocniczych niższego rzędu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia jej wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) składanie informacji o działalności Rady Sołeckiej;
 - 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
 - 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym przed organami gminy;
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut sołectwa;
 - b) protokoły z zebrań Rady Sołeckiej, które powinny zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów "za", ile "przeciw", ile "wstrzymujących się";
 - c) protokoły z Zebrań Wiejskich, które powinny zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów "za", ile "przeciw", ile "wstrzymujących się";
 - d) inne w miarę potrzeb.
2. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności co najmniej raz w roku na zebraniach wiejskich.
3. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy.
4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka Sołectwa Rusko liczy od 3 do 7 osób.

3. Pracę Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.

§ 15. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, który kieruje jej obradami.

3. Radny z sołectwa ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze i wpisane do rejestru wyborców na podstawie przepisów odrębnych.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej, przez ogłoszenie na urzędowej tablicy sołectwa oraz w inny sposób miejscowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbywać w terminie 10 dni od dnia wpływu wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21. 1. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku określonego w pkt 2 quorum następne Zebranie Wiejskie sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie mają moc wiążącą.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5. **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Zarządzenie określa miejsce, dzień, godzinę oraz cel Zebrania Wiejskiego.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, poprzez jego opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. W obwieszczeniu zawiera się informację o powołaniu Gminnej Komisji Wyborczej, możliwości pobrania wzorów zgłoszenia kandydatów, miejsce składania zgłoszeń kandydatów oraz termin zgłaszania kandydatów.

4. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Komisja składa się z przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz od 3 do 5 członków. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności połowy powołanego składu, w głosowaniu jawnym.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd.

§ 24. Do zadań Komisji należy:

- 1) opracowanie wzoru zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz wzorów załączników;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) rozpatrywanie skarg składanych w sprawie przeprowadzanych wyborów;
- 5) przygotowanie karty do głosowania i zarządzenia druku kart do głosowania;
- 6) sporządzenie wykazu wybranych członków Rady Sołeckiej oraz Sołtysa i podanie ich do wiadomości publicznej;
- 7) wydanie zaświadczeń o wyborze.

§ 25. 1. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać następujące punkty:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) złożenie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności jeden z członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawione kandydowania do Rady Sołeckiej i na Sołtysa są osoby określone w § 16 ust. 2.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego na podstawie przepisów odrębnych. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do Rady Gminy. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

3. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

4. Reklamacje na nieprawidłowości w spisie wyborców rozpatrywane są we właściwym trybie na podstawie przepisów odrębnych.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Komisji, której przynajmniej jeden z członków uczestniczy w Zebraniu Wiejskim.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Do Rady Sołeckiej wybiera się maksymalną liczbę członków określoną w § 14 ust. 2 Statutu, chyba że liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów. Zgłoszenia dokonuje się w godzinach pracy Urzędu. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) wskazanie czy zgłoszenie dotyczy kandydowania na Sołtysa, czy do Rady Sołeckiej;
- 2) imię i nazwisko kandydata;
- 3) miejsce zamieszkania;
- 4) wiek;
- 5) pisemną zgodę kandydata do kandydowania na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyborów zgodnie ze Statutem i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

5. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, Komisja odmawia rejestracji kandydata, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszającego.

6. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja odmawia rejestracji kandydata.

7. Rozstrzygnięcie Komisji może być zaskarżone w terminie 2 dni do Wójta. Wójt rozstrzyga sprawę w ciągu 2 dni. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

8. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa, dodatkowych zgłoszeń kandydatów można dokonać na Zebraniu Wiejskim.

9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż maksymalny liczbę członków Rady Sołeckiej, dodatkowych zgłoszeń kandydatów można dokonać na Zebraniu Wiejskim.

§ 28. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysa, Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów zgłoszonych na Sołtysa.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady Sołeckiej, Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów.

§ 29. 1. Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Komisja informuje wyborców poprzez publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Obwieszczenie o rejestrze kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej Komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 7 dni przed ustalonym dniem wyborów, poprzez jego opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. W obwieszczeniu podaje się tylko imię i nazwisko kandydata.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. W obwieszczeniu podaje się informację o możliwości dokonywania dodatkowych zgłoszeń na Zebraniu Wiejskim.

§ 31. 1. Najpóźniej 3 dni przed datą wyborów Komisja zleca druk kart do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 32. Z przygotowania kart do głosowania sporządza się protokół obejmujący liczbę kart wydrukowanych i opieczętowanych. Protokół podpisuje co najmniej trzech członków Komisji w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 33. 1. Do ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim takiej ilości uprawnionych mieszkańców, o której mówi § 21 ust. 2, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku braku wymaganej obecności na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa § 21 ust. 3 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego i protokolanta;
- 2) przedstawienie trybu i zasad wyborów;
- 3) przyjęcie kart do głosowania od Komisji;
- 4) przygotowaniu urny do głosowania tajnego;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników;
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonego głosowania.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej pełnią swe funkcje honorowo.

§ 35. 1. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Protokół z głosowania sporządza się w trzech egzemplarzach. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Protokół z głosowania natychmiast odczytuje się i przekazuje do Komisji oraz Wójta, a jeden egzemplarz wywiesza się w miejscu prowadzenia Zebrania.

§ 36. Głosowanie odbywa się jednocześnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, na odrębnych kartach głosowania.

§ 37. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady Sołeckiej znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi maksymalna liczba członków ustalona w Statucie.

§ 38. 1. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów,
- 2) przy wyborze Rady Sołeckiej znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż maksymalna liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

2. Nieważne są również karty bez pieczęci Wójta.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag poza kartką nie wpływa na ważność głosu.

§ 39. 1. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosuje stawiając "X" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

2. W przypadku wyboru, o którym mowa w ust. 1, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

§ 40. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez komisję skrutacyjną losowanie. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

2. W przypadku określonym w § 39 ust. 1 za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej głosów ważnych za wyborem niż przeciw. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych Statutem.

§ 41. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje przeprowadzone przez komisję skrutacyjną losowanie. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania. Losowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba kandydatów jest równa liczbie członków wybieranych.

2. Za głos ważny uznaje się, gdy na karcie do głosowania znak "X" wyborca postawi przy nie większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów a zwołuje je Sołtys.

§ 42. 1. W przypadku, gdy kandydat uzyskał mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej składa on oświadczenie o wyborze mandatu. W jego miejsce mandat obejmuje kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Niezłożenie oświadczenia w terminie 3 dni skutkuje wygaśnięciem mandatu członka Rady Sołeckiej. Przepis ust. 1 zdanie 2 stosuje się.

§ 43. Protokół z ustalenia wyników wyboru podpisują członkowie Komisji biorący udział w ustalaniu wyników wyborów. Protokół wyników wyborów podaje się do publicznej wiadomości.

§ 44. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje do wiadomości mieszkańców wyniki wyborów na Sołtysa w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty (dzień ogłoszenia wyników wyborów);
- 2) podaje do wiadomości mieszkańców wyniki wyborów do Rady Sołeckiej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty (dzień ogłoszenia wyników wyborów).

§ 45. 1. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca.

3. Protest wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje również oddalony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 45. Na podstawie protokołu wyników wyborów Gminna Komisja Wyborcza wydaje Sołtysom i członkom Rad Sołeckich zaświadczenia o wyborze.

§ 46. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie z funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dana osoba nie stawiała się pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

6. W przypadku odwołania Sołtysa wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołany Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru Sołtysa nowej kadencji.

§ 47. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt.

§ 48. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy oraz gdy liczba członków Rady Sołeckiej nie spadła poniżej liczby minimalnej określonej Statutem.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 49. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

§ 50. W przypadku odwołania lub upływu kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

§ 51. Ustępujący Sołtys przekazuje protokolarnie w ciągu 30 dni od wyboru nowo wybranemu Sołtysowi powierzone mu mienie.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 52. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w statucie Gminy.

4. Podmioty wymienione w ust. 2 i 3 mają prawo do żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 53. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały stwierdzającej nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego na pierwszej sesji od wstrzymania jej wykonania, uchwała podlega wykonaniu.

§ 54. Do podstawowych środków nadzoru należy ponadto:

1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,

2) wyrażenie stanowiska w drodze uchwały Rady Gminy w sprawach realizacji statutowych zadań sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 55. W przypadku upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w 2015 r. sprawują oni swoją funkcję do czasu wyborów przeprowadzanych na podstawie niniejszego Statutu. Wybory na podstawie niniejszego statutu zarządza się w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 56. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

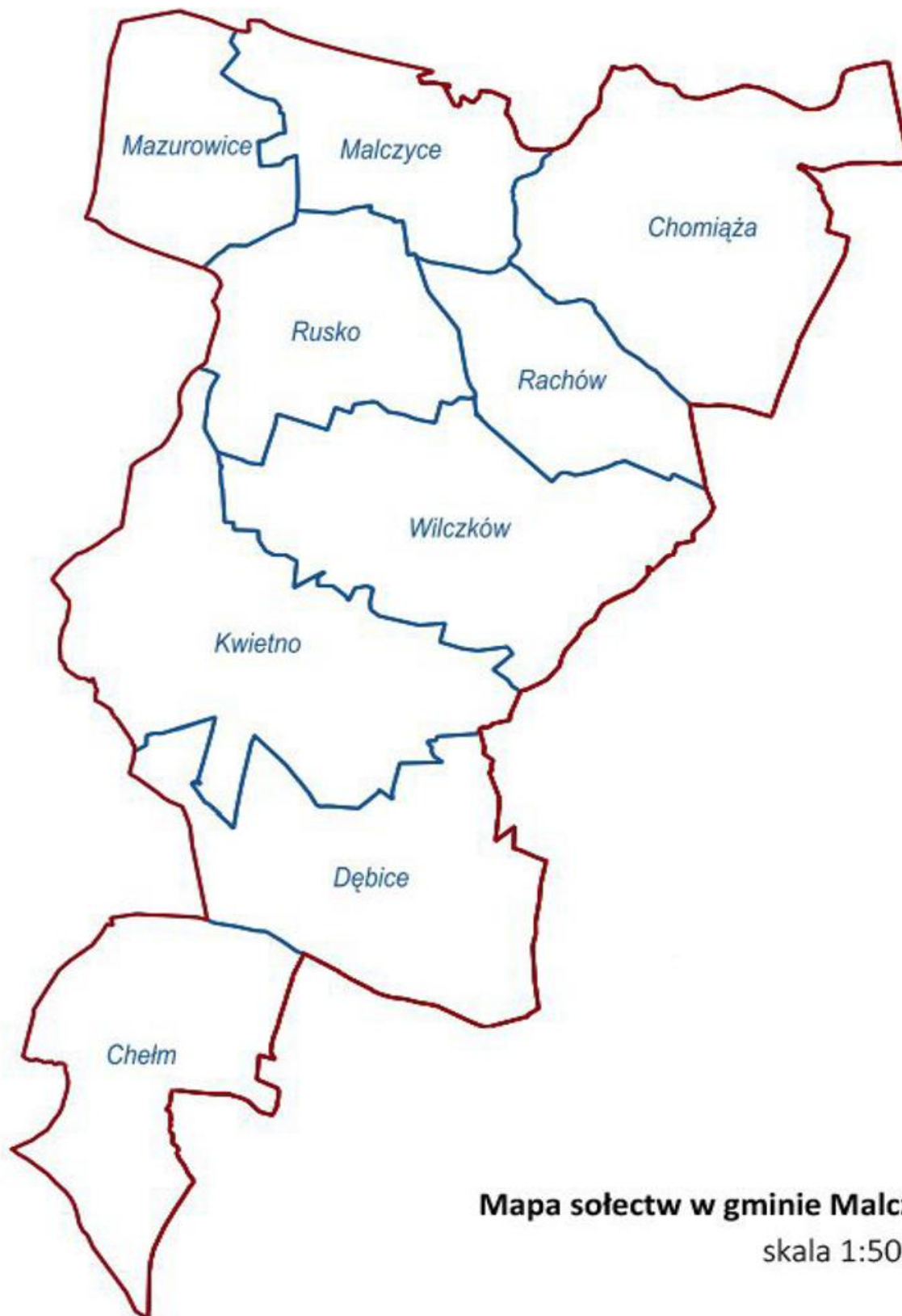
§ 57. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 58. Traci moc uchwała Rady Gminy Malczyce nr XXI/104/2012 r. z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Rusko (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4249) ze zmianami.

§ 59. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Malczyce:
Z. Dudziński

Załącznik do uchwały Nr IV/30/2019
Rady Gminy Malczyce
z dnia 22 stycznia 2019 r.



Mapa sołectw w gminie Malczyce
skala 1:50 000