

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Malczyce ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Malczyce

ds. planowania przestrzennego

w Referacie Rolnym, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Malczyce
ul. Traugutta 15
55-320 Malczyce

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Zatrudnienie: od 1 grudnia 2018 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie planowania przestrzennego, w szczególności przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu planu zagospodarowania przestrzennego, uzgadnianie projektów planów miejscowych z ustawowymi organami administracji państwowej i innymi instytucjami oraz dokonywanie okresowej oceny aktualności planu.
2. Wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wydawanie decyzji w tym zakresie (decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy).
4. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym oraz rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy.
5. Prowadzenie procedury dotyczącej wydawania decyzji w sprawie renty planistycznej i opłaty adiacenckiej.
6. Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących podziału nieruchomości rolnych.
7. Prowadzeniem ewidencji gruntów rolnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i najmem gruntów rolnych.
9. Sporządzanie na bieżąco wykazów wydzierżawionych gruntów i przekazywanie ich do referatu finansów i budżetu.
10. Prowadzenie ewidencji terenów inwestycyjnych gminy Malczyce.
11. Przygotowywanie ofert inwestycyjnych terenów będących w posiadaniu gminy Malczyce lub innych, znajdujących się na jej obszarze.
12. Współpraca i kontakt z inwestorem.
13. Współpraca oraz kontakt z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w zakresie oferty inwestycyjnej m.in. Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., PAIH, itp.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie ;
2. doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy;
3. znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania na wykonywanym stanowisku, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień

publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami;

4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych;
5. niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
2. wiedza na temat funkcjonowania samorządu lokalnego;
3. umiejętność pracy zespołowej;
4. umiejętność organizacji pracy i samodyscypliny;
5. umiejętność analitycznego myślenia;
6. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, komunikatywność;
7. uczciwość, sumienność, wysoka kultura osobista;
8. mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.
9. wykształcenie wyższe

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce w pomieszczeniu biurowym.
2. Zatrudniona osoba będzie pracownikiem Referatu Rolnego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury wykonującym samodzielnie zadania wynikające z zakresu czynności.
3. Praca przy komputerze, polegająca na tworzeniu dokumentów w formie elektronicznej i papierowej.
4. Praca wiąże się z koniecznością wizytacji w terenie (obszar gminy Malczyce).
5. Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, urządzenia biurowe, niezbędne pomoce i sprzęt biurowy. Na stanowisku panują bezpieczne warunki pracy.
6. Umowa z pracownikiem może zostać zawarta na czas określony, nieprzekraczający 6 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Malczyce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys uwzględniający przebieg nauki, dotychczas zajmowane stanowiska i staż pracy;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko ds. ochrony środowiska zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Malczyce lub pocztą na adres Urząd Gminy Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce (liczy się data

wpływu do Urzędu Gminy Malczyce) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2018 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE ds. planowania przestrzennego”.

Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną na adres sekretariat@malczyce.wroc.pl lub na skrzynkę ePUAP Gminy Malczyce opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie opublikowana niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malczyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malczyce.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w tut. Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikują się do dalszego etapu zostaną komisyjnie zniszczone.

WÓJT GMINY MALCZYCE

(-) PIOTR FRANKOWSKI

Malczyce, 3 października 2018 r.