



Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Malczycach
55-320 Malczyce, ul. Sienkiewicza 10 A
tel. 71 317 91 70
NIP: 9131506064; Regon 932642642

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Malczycach

zatrudni osobę na stanowisko :

Specjalista ds. kultury i sportu

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- mile widziane kierunek pedagogiczny lub kurs opiekuna wycieczek i kolonii/ animatora czasu wolnego,
- doświadczenie w pracy z dziećmi mile widziane,
- doświadczenie w organizacji imprez sportowych,
- podstawowa wiedza na temat obsługi technicznej wydarzeń kulturalnych i sportowych,
- znajomość procedur niezbędnych do organizacji imprez masowych,
- pasja i umiejętność dzielenia się pasją,
- wysoka kultura osobista,
- obsługa komputera i innych mediów cyfrowych, w tym pakietu MS Office, administrowanie stroną Facebook, obsługa poczty e-mail,
- mile widziane prawo jazdy kat. B ,
- odpowiedzialność i profesjonalna postawa,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność organizowania pracy,
- umiejętność pracy w zespole, otwartość na pracę z ludźmi w różnym wieku (zajęcia z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, seniorami),
- kreatywność, pomysłowość, komunikatywność,
- samodzielność w realizacji działań,
- pozytywne nastawienie i poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania,
- znajomość języka angielskiego oraz niemieckiego mile widziana,
- wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo bądź umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres zadań w obszarze kultury :

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń i projektów kulturalnych na rzecz społeczności Gminy Malczyce,
- współpraca z Urzędem Gminy Malczyce, ze szkołami, organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami celem organizowania życia kulturalnego mieszkańców,
- realizacja przyjętych planów pracy w zakresie upowszechniania kultury, aktywnego trybu życia, animacji życia kulturalno-oświatowego w Gminie Malczyce, rozwijania twórczości lokalnej i organizacji czasu wolnego,
- pomoc w prowadzeniu niezbędnej dokumentacji pracy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach i działających kół zainteresowań, sekcji sportowych oraz zespołów artystycznych,
- tworzenie scenariuszy i programów artystycznych,
- prowadzenie kalendarza wydarzeń,
- umiejętność poszukiwania dotacyjnych źródeł finansowania i pomoc w tworzeniu wniosków o dotacje,
- podejmowanie różnych inicjatyw mających na celu wzbogacenie oraz reklamę oferty GOKiS w Malczycach,
- czynne promowanie akcji artystycznych, kulturalnych i sportowych GOKiS w Malczycach,
- wykonywanie zdjęć oraz filmów w celach promocyjnych,
- utrzymywanie kontaktów i współpraca z mediami - prasa, telewizja, Internet,
- promowanie wydarzeń kulturalnych w mediach społecznościowych,
- nadzór nad wykonywaniem materiałów marketingowych,
- obsługa i przygotowanie wydarzeń kulturalnych,
- koordynacja działań związanych z organizacją i realizacją spotkań o charakterze edukacyjnym (wykładów, prelekcji, spotkań autorskich, debat),
- dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach,
- wykonywanie poleceń Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach

Zakres zadań w obszarze sportu :

- Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy Malczyce w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- Wytyczanie kierunków działania i ich realizacja w zakresie funkcjonowania sportu w Gminie Malczyce.
- Koordynowanie działań sekcji sportowych GOKiS w Malczycach w tym prowadzenie Gminnej Akademii Piłkarskiej działającej przy GOKiS w Malczycach :
 - * Prowadzenie niezbędnej dokumentacji - umowy z rodzicami / opiekunami / trenerami, przekazanie strojów, sprawozdania z meczów i turniejów.



- * Kontakt z trenerami w sprawach organizacyjnych.
 - * Kontakt z przedstawicielami DZPN.
 - * Organizowanie treningów, meczów i turniejów piłkarskich.
 - * Informowanie rodziców o aktualnych terminach treningów, meczów i turniejów - SMS, internetowe aplikacje oraz grupy społecznościowe.
 - * Organizowanie wyjazdów na mecze i turnieje.
 - * Obsługa systemu PZPN - rejestracja nowych zawodników, wykonywanie transferów, uprawnianie zawodników.
 - * Kontakt z drużynami w grupach DZPN oraz z organizatorami turniejów.
- Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie lub współorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, oraz imprez sportowo-widowiskowych dla mieszkańców Gminy Malczyce.
 - Promowanie imprez sportowych w mediach społecznościowych.
 - Przygotowywanie, prowadzenie, koordynowanie imprez i zawodów sportowych z udziałem klubów sportowych z terenu Gminy Malczyce.
 - Opracowywanie własnej oferty usług w dziedzinie sportu w tym wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej.
 - Przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedłożenie ich do akceptacji Dyrektorowi GOKiS w Malczycach.
 - Przygotowywanie propozycji do budżetu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu na realizację zadań sportowych.
 - Prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez sportowych.
 - Umiejętność poszukiwania dotacyjnych źródeł finansowania i pomoc w tworzeniu wniosków o dotacje.
 - Opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych.
 - Opracowywanie regulaminów zawodów sportowych.

Dodatkowe informacje :

Podstawa zatrudnienia : umowa o pracę, wymiar czasu pracy : pełen etat.

Zatrudnienie od 01.08.2023r.

Wymagane dokumenty po przejściu rekrutacji :

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzające wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie :

- a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego,
- b) dotyczące ochrony danych osobowych.

Proces rekrutacji :

Oferty (CV, list motywacyjny, zdjęcie) prosimy wysyłać na adres e-mail :
gok@malczyce.wroc.pl do dnia **21.07.2023r.**

Prosimy o umieszczenie następującej klauzuli :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Malczyce, dnia 05.07.2023r.

Z-ca DYREKTORA
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Malczycach

Adam Ozonek